

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. CCL/2025/AP-10

per l'individuazione di n. 2 esperti/e a cui conferire incarichi di natura professionale nell'ambito  
progetto B01.1.2.1.a Gemello digitale: Governo e Valorizzazione del Patrimonio Dati

**PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027**

**Priorità 1 - Agenda digitale e innovazione urbana**

**Azione 1.1.2.1 Agenda digitale metropolitana**

**CUP: F39I23000940007**

**Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana**  
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



**Sede legale**  
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

**Unità locali**  
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna  
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

## Art. 1 - Premessa e contesto

La Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l’Innovazione Urbana è frutto del processo di fusione per incorporazione di Fondazione per l’Innovazione Urbana e Fondazione Villa Ghigi in Fondazione Rusconi ed opera in continuità con le attività e le finalità delle stesse. La Fondazione è un’istituzione di diritto privato, non ha fini di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in ambito di rigenerazione del territorio e tutela dell’ambiente, di educazione e sostegno delle giovani generazioni, di abilitazione delle comunità e promozione culturale e artistica.

In particolare tra gli scopi statutari della Fondazione sono previste attività di ricerca-azione in relazione alle sfide che la trasformazione continua della città si trova ad affrontare, con attenzione all’uso civico dei dati, alla loro visualizzazione, alla realizzazione e mantenimento del Gemello digitale della città, anche tramite laboratori di innovazione capaci di sviluppare e raccogliere proposte per nuove idee, servizi e prodotti.

Nell’ambito del PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027, la Fondazione e il Comune di Bologna collaborano alla realizzazione di attività di ricerca e progettazione finalizzate allo sviluppo del progetto “Gemello digitale: Governo e Valorizzazione del Patrimonio Dati”.

L’obiettivo del progetto è quello di dotare la città di Bologna di un Gemello Digitale Urbano Civico, una rappresentazione che si adatta ai dati e alle informazioni raccolte, supporta il processo decisionale attraverso analisi e previsioni ed è in grado di co-evolversi con la sua controparte fisica. Il modello consente ad amministratori e cittadini di visualizzare dati e informazioni comunque riconducibili alla città stessa, analizzarli e utilizzarli per simulare scenari, fare previsioni e prendere decisioni informate sulla base dei dati.

Il Gemello Digitale di Bologna dovrà costituire una nuova infrastruttura civica per la città, utilizzabile dall’Amministrazione, dalla cittadinanza e da altri stakeholder urbani per individuare risposte alle sfide urbane contemporanee. Inoltre, sarà veicolo per la costruzione di relazioni strategiche con altre città italiane ed europee e con attori dell’innovazione nazionali e internazionali.

Nello specifico la Fondazione si occupa della definizione dell’approccio metodologico e di ingaggio degli stakeholder urbani e della cittadinanza, supporta le attività di cognizione dei bisogni, dei dataset e delle infrastrutture digitali dell’Amministrazione e dei partner progettuali per lo sviluppo del progetto e la progettazione delle interazioni attraverso le quali si sviluppa il Gemello Digitale. Nel corso del 2026 la Fondazione concentrerà le proprie attività sul design e la facilitazione dei processi di co-design dei casi d’uso del Gemello digitale civico. Particolare importanza sarà data all’engagement esterno e civico, rendendo i casi d’uso accessibili alla cittadinanza e integrandoli in percorsi di coprogettazione legati alla rigenerazione urbana della città. Inoltre la Fondazione supporterà il Comune di Bologna nelle attività di comunicazione e divulgazione del progetto.

## Art. 2 - Tipologia e oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento degli incarichi è legato alle esigenze temporali previste dal progetto. La durata di ogni incarico non potrà protrarsi oltre la durata del progetto.

2.2 Ai fini perseguiti saranno conferiti due incarichi di lavoro autonomo di natura professionale, soggetti a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una previsione delle attività e degli emolumenti previsti.

**Tabella 1 | Identificazione Incarico**

<b>Posizione 2025/GDB-STK</b>	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	BO1.1.2.1.a Gemello digitale: Governo e Valorizzazione del Patrimonio Dati CUP: F39I23000940007
Profilo ricercato	Project manager con expertise in processi partecipativi civici
Oggetto dell'incarico	Sviluppo e gestione di attività di project management finalizzate alla gestione delle relazioni con gli stakeholder e alle attività di community engagement
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	gennaio 2026 - dicembre 2026
Compenso previsto	24.300,00 euro (al lordo delle ritenute a carico del Lavoratore autonomo e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Project management relativo alle attività di community engagement del progetto</li> <li>○ Gestione delle relazioni con gli stakeholder del progetto</li> <li>○ Supporto alla gestione dei rapporti con i settori competenti dell'Amministrazione comunale, altri soggetti partner e stakeholder</li> <li>○ Supporto all'organizzazione di eventi e incontri pubblici</li> <li>○ Design del processo, delle metodologie e degli strumenti di ingaggio civico</li> <li>○ Gestione e facilitazione di incontri</li> <li>○ Supporto alle attività di reportistica e rendicontazione, interna ed esterna</li> <li>○ Attività di divulgazione e disseminazione dei risultati</li> <li>○ Attività di connessione con altri progetti e percorsi di innovazione e partecipazione</li> <li>○ Attività di monitoraggio in itinere e valutazione finale</li> </ul>

<b>Posizione 2025/GDB-SGD</b>	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	B01.1.2.1.a Gemello digitale: Governo e Valorizzazione del Patrimonio Dati  CUP: F39I23000940007
Profilo ricercato	Project manager junior in service design in ambito digitale
Oggetto dell'incarico	Attività di design, gestione e facilitazione di processi di co-design dei casi d'uso del progetto e di engagement interno ed esterno
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	gennaio 2026 - dicembre 2026
Compenso previsto	20.700,00 euro (al lordo delle ritenute a carico del Lavoratore autonomo e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ideazione e realizzazione della metodologia di codesign dei casi d'uso del progetto</li> <li>○ Ideazione di strumenti di design a supporto del codesign</li> <li>○ Organizzazione e facilitazione di incontri e laboratori di co-design</li> <li>○ Supporto alla gestione delle relazioni con il gruppo di lavoro</li> <li>○ Elaborazione di reportistica e della documentazione utile al progetto</li> <li>○ Elaborazione di prodotti di data visualization</li> <li>○ Supporto alla progettazione di interfacce per gli utenti</li> <li>○ Supporto alle attività di divulgazione e disseminazione dei risultati</li> <li>○ Supporto alla progettazione di attività di engagement civico</li> </ul>

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", la Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini, donne e soggetti diversamente abili per l'accesso al posto di lavoro secondo le mansioni richieste dal presente avviso, per il trattamento economico sul lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

**Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana**  
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



**Sede legale**  
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

**Unità locali**  
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna  
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

### **3.1 - Requisiti di ordine generale**

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione o alle quali consegue l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi i casi in cui il reato sia stato successivamente depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto;
- non essere destinatari di provvedimenti di interdizione o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (cd. pantoufage);
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- il possesso di comprovata esperienza professionale e/o specializzazione, anche universitaria, nelle discipline oggetto della richiesta. Si prescinde da tale requisito in caso di stipulazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti a ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, della creatività, dello spettacolo, dell'intrattenimento, dello sport, della traduzione, dell'interpretariato, dei mestieri artigianali o dell'informatica e che svolgono attività altamente qualificate, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti.

### 3.2 - Requisiti di ordine professionale

**Tabella 2 | Requisiti di ammissione**

<b>Posizione 2025/GDB-STK</b>	
Profilo ricercato	Project manager con expertise in processi partecipativi civici
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico e/o specializzazione, anche universitaria, nelle discipline oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Conoscenza lingua inglese;</li> <li>○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;</li> <li>○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.</li> </ul>

<b>Posizione 2025/GDB-SGD</b>	
Profilo ricercato	Project manager junior in service design in ambito digitale
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico e/o specializzazione, anche universitaria, nelle discipline oggetto dell'incarico;</li> <li>○ Conoscenza lingua inglese;</li> <li>○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;</li> <li>○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.</li> </ul>

### 3.3 - Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportati in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione. Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.



## Art. 4 - Procedura di selezione

Per il conferimento degli incarichi la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100. A parità di punteggio, viene premiato il candidato più giovane di età.

### 4.1 - Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

### 4.2 - Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

**Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae**

<b>Posizione 2025/GDB-STK</b>	
<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
<b>Total</b>	<b>max 60 punti</b>

### Posizione 2025/GDB-SGD

**Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana**  
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



**Sede legale**  
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

**Unità locali**  
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna  
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

<b>Criteria</b>	<b>Punteggio</b>
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all’ambito di riferimento dell’incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all’ambito di riferimento dell’incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell’incarico	max 5 punti
<b>Totale</b>	<b>max 60 punti</b>

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall’analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l’invio di un messaggio all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

#### 4.3 - Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso i locali della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna) indicativamente nel mese di gennaio 2026

**Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio**

<b>Posizione 2025/GDB-STK</b>	
<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	

Verifica delle competenze specifiche richieste	
<b>Totale</b>	<b>max 40 punti</b>

<b>Posizione 2025/GDB-SGD</b>	
<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
<b>Totale</b>	<b>max 40 punti</b>

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.

#### **4.4 - Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<https://trasparenza.fondazioneiu.it/trasparenza-in-vigore/consulenti-e-collaboratori/procedure-per-il-conferimento-di-incarichi-di-collaborazione-e-consulenza/procedure-per-il-conferimento-di-incarichi-di-collaborazione-e-consulenza-anno-2025/>

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

#### **Art. 5 - Domanda e documentazione da predisporre**

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

**Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana**  
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



**Sede legale**  
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

**Unità locali**  
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna  
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti elencati al punto 5.1 e 5.2, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature**

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

[fondazioneinnovazioneurbana@pec.it](mailto:fondazioneinnovazioneurbana@pec.it)

L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 gennaio 2026.**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

## **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

## **Art. 8 Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti**

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro il giorno le ore 9:00 del giorno 2 gennaio 2026 all'indirizzo e-mail:

[risorseumane@fondazioneiu.it](mailto:risorseumane@fondazioneiu.it)

Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Mauro Bigi

## **Art. 9 - Allegati**

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura

