# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. CCL/2024/AP-7

**per l'individuazione di n. 3 esperti/e a cui conferire un incarico di natura professionale nell'ambito progetto BO4.4.11.1.f "Case di Quartiere"**

**PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027**

**Priorità 4 - Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale**

**Azione 4.4.11.1 Rafforzamento della rete dei servizi del territorio**

**CUP: F39G24000010006**

## Art. 1 - Premessa e contesto

La Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana è frutto del processo di fusione per incorporazione di Fondazione per l'Innovazione Urbana e Fondazione Villa Ghigi in Fondazione Rusconi ed opera in continuità con le attività e le finalità delle stesse. La Fondazione è un'istituzione di diritto privato, non ha fini di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in ambito di rigenerazione del territorio e tutela dell'ambiente, di educazione e sostegno delle giovani generazioni, di abilitazione delle comunità e promozione culturale e artistica.

lo Statuto della Fondazione all'art. 2 individua, tra i suoi obiettivi e attività istituzionali, tra l'altro le seguenti, pertinenti con l'obiettivo comune e le azioni oggetto della presente Convenzione:

- Metodi e progettazione di percorsi e processi - percorsi di ascolto, collaborazione e partecipazione in relazione a progetti e politiche della città e dei suoi quartieri e alla cura e rigenerazione dei beni comuni urbani. Organizzazione di iniziative di abilitazione dei cittadini quali protagonisti attivi e consapevoli della vita pubblica della città e del territorio.

- Progetti di prossimità e inclusione - attività capillari di presenza sul territorio, in stretta relazione con i Quartieri per la promozione e svolgimento di processi di capacitazione delle comunità, mutualistici e azioni solidaristiche a favore di soggetti in condizione di vulnerabilità; predisposizione di servizi diretti ad indagare e soddisfare bisogni sociali, formativi o lavorativi.

L'obiettivo generale del progetto "Case di Quartiere", in supporto ulteriore al processo di trasformazione dei centri sociali anziani in Case di Quartiere avviato nel 2019, anche per consolidare una Rete delle Case di Quartiere per rispondere alle nuove esigenze nel segno del welfare di comunità, è quello valorizzare la loro funzione mutualistica, mirando a consolidarne la struttura di governance interna, a rafforzare il rapporto con il territorio su cui agiscono e a capacitare le comunità che le abitano. In particolare l'azione di Comune e Fondazione è finalizzata a rendere la Case luoghi trasversali, intergenerazionali e interculturali di creazione di benessere, coesione e solidarietà tra le persone e le comunità rafforzando il legame con le fasce più fragili della popolazione.

La Fondazione nell'ambito del progetto collaborerà con il Comune di Bologna nella realizzazione di un percorso di programmazione e definizione condivisa delineando una struttura di azioni e servizi appropriati in linea con quanto previsto dal progetto. Inoltre supporterà il Comune in un lavoro costante di comprensione, analisi e individuazione dei bisogni dei territori e svolgerà attività di progettazione, coordinamento e facilitazione di incontri per identificare la corretta declinazione degli ambiti progettuali sul territorio.

## Art. 2 - Tipologia e oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento degli incarichi è legato alle esigenze temporali previste dal progetto. La durata degli incarichi non potrà protrarsi oltre la durata del progetto.

2.2 Ai fini perseguiti saranno conferiti 3 incarichi di lavoro autonomo di natura professionale, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento di ogni incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una previsione delle attività e degli emolumenti previsti.

**Tabella 1 | Identificazione Incarico**

| **Posizione 2024/CDQ-GPP** | |
|---|---|
| Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico | BO4.4.11.1.f "Case di Quartiere"<br>CUP: F39G24000010006 |
| Profilo ricercato | Esperto/a nella gestione di percorsi partecipativi, co-progettazioni e rapporti con le comunità civiche |
| Oggetto dell'incarico | Coordinamento dei rapporti con le comunità civiche e gestione delle attività di co-progettazione su scala locale |
| N° risorse ricercate | 2 |
| Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico | Novembre 2024-Dicembre 2025 |
| Compenso previsto | 28.350,00 euro |
| Principali attività | ○ Coordinamento dei rapporti con le comunità civiche e le realtà attive sul territorio<br>○ lavoro di comprensione, analisi e individuazione dei bisogni dei territori e delle risorse e opportunità delle Case di quartiere<br>○ Organizzazione, gestione e facilitazione di incontri<br>○ Coordinamento dei rapporti con le diverse articolazioni locali e centrali dell'Amministrazione Comunale e delle istituzioni del territorio<br>○ Redazione di reportistica, elaborazione dati quantitativi e qualitativi<br>○ Supporto alle attività di comunicazione di prossimità<br>○ Supporto alle attività di reportistica e rendicontazione, interna ed esterna |

| Posizione 2024/CDQ-PIS | |
|---|---|
| Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico | BO4.4.11.1.f "Case di Quartiere"<br>CUP: F39G24000010006 |
| Profilo ricercato | Esperto/a in project management di progetti in ambito di innovazione sociale, mutualismo e terzo settore |
| Oggetto dell'incarico | Supporto allo sviluppo di un percorso di programmazione e definizione condivisa che coinvolga le reti delle Case di Quartiere nei suoi diversi livelli |
| N° risorse ricercate | 1 |
| Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico | Novembre 2024-Dicembre 2025 |
| Compenso previsto | 17.360,00 euro |
| Principali attività | ○ Attività di project management, coordinamento, programmazione e implementazione delle attività del progetto<br>○ Supporto all'organizzazione e facilitazione di incontri<br>○ Lavoro redazionale di report finali, di pubblicazioni e altri prodotti comunicativi<br>○ Impostazione e gestione delle relazioni con il terzo settore propedeutiche al progetto<br>○ Supporto alle attività di reportistica e rendicontazione, interna ed esterna |

## Art. 3 - Requisiti di ammissione

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", la Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini, donne e soggetti diversamente abili per l'accesso al posto di lavoro secondo le mansioni richieste dal presente avviso, per il trattamento economico sul lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

### 3.1 - Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione o alle quali consegue l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi i casi in cui il reato sia stato successivamente depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto;
- non essere destinatari di provvedimenti di interdizione o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (cd. pantouflage);
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- il possesso di comprovata esperienza professionale e/o specializzazione, anche universitaria, nelle discipline oggetto della richiesta. Si prescinde da tale requisito in caso di stipulazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti a ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, della creatività, dello spettacolo, dell'intrattenimento, dello sport, della traduzione, dell'interpretariato, dei mestieri artigianali o dell'informatica e che svolgono attività altamente qualificate, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti.

### 3.2 - Requisiti di ordine professionale

**Tabella 2 | Requisiti di ammissione**

| **Posizione 2024/CDQ-GPP** | |
|---|---|
| Profilo ricercato | Esperto/a nella gestione di percorsi partecipativi, co-progettazioni e rapporti con le comunità civiche |
| Requisiti specifici | ○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico;<br>○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico;<br>○ Conoscenza lingua inglese;<br>○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;<br>○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso |

| **Posizione 2024/CDQ-PIS** | |
|---|---|
| Profilo ricercato | Esperto/a in project management di progetti in ambito di innovazione sociale, mutualismo e terzo settore |
| Requisiti specifici | ○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico;<br>○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico;<br>○ Conoscenza lingua inglese;<br>○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;<br>○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso |

### 3.3 - Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportati in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione. Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

## Art. 4 - Procedura di selezione

Per il conferimento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100. A parità di punteggio, viene premiato il candidato più giovane di età.

### 4.1 - Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

### 4.2 - Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

**Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae**

| **Posizione 2024/CDQ-GPP** | |
|---|---|
| **Criterio** | **Punteggio** |
| Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto | max 30 punti |
| Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato | max 20 punti |
| Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini | max 5 punti |

| | |
|---|---|
| all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto | |
| Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico | max 5 punti |
| **Totale** | **max 60 punti** |

| **Posizione 2024/CDQ-PIS** | |
|---|---|
| **Criterio** | **Punteggio** |
| Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto | max 30 punti |
| Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato | max 20 punti |
| Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto | max 5 punti |
| Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico | max 5 punti |
| **Totale** | **max 60 punti** |

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

### 4.3 - Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso i locali della Fondazione in Piazza Maggiore 6, Bologna, indicativamente nel mese di novembre 2024.

**Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio**

| **Posizione 2024/CDQ-GPP** | |
|---|---|
| **Elementi di valutazione** | **Punteggio** |
| Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse | max 40 punti |
| Congruenza del profilo con la posizione ricercata | |
| Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto | |
| Verifica delle competenze specifiche richieste | |
| **Totale** | **max 40 punti** |

| **Posizione 2024/CDQ-PIS** | |
|---|---|
| **Elementi di valutazione** | **Punteggio** |
| Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse | max 40 punti |
| Congruenza del profilo con la posizione ricercata | |
| Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto | |
| Verifica delle competenze specifiche richieste | |
| **Totale** | **max 40 punti** |

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.

**4.4 - Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà le graduatorie definitive, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

Le graduatorie definitive e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

https://fondazioneinnovazioneurbana.it/45-uncategorised/3266-fondazione-pietro-giacomo-rusconi-villa-ghigi-per-l-innovazione-urbana-trasparente-procedure-per-il-conferimento-di-incarichi-di-collaborazione-e-consulenza-anno-2024

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

## Art. 5 - Domanda e documentazione da predisporre

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- **Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;**
- **Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.**

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti elencati al punto 5.1 e 5.2, la mancanza della firma in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

## Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

  fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità esclusivamente previa richiesta di appuntamento, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail:

  risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

  La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 novembre 2024**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

## Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

## Art. 8 Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro il giorno 30 luglio 2024 alle ore 12:00 all'indirizzo e-mail:

risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Giovanni Ginocchini

## Art. 9 - Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura