

YOUTH CLIMATE ACTION FUND

Supported by Bloomberg Philanthropies



**Comune
di Bologna**



**Fondazione IU
Rusconi Ghigi**

AVVISO PUBBLICO SEC/2026/AP-1: BOLOGNA - YOUTH CLIMATE ACTION FUND

Avviso pubblico rivolto a organizzazioni del territorio per la selezione e il finanziamento di progetti per il clima ideati e guidati da giovani tra i 15 e i 24 anni

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

Art. 1 - Premesse e finalità

La Città di Bologna è fortemente impegnata nella lotta al cambiamento climatico ed è stata selezionata dalla Commissione europea tra le 100 città pioniere della "Missione Clima"¹, con l'obiettivo di raggiungere la neutralità climatica entro il 2030. In questo percorso, il Comune intende rafforzare il legame tra transizione ecologica, politiche educative e politiche giovanili, valorizzando il protagonismo delle nuove generazioni e la loro partecipazione attiva alla vita della città.

In coerenza con il Piano per l'Adolescenza², l'Amministrazione vuole creare maggiori occasioni affinché ragazze e ragazzi possano contribuire alla costruzione della città e alla cura dei suoi spazi. In particolare, si intende favorire il collegamento tra le idee e le iniziative delle giovani generazioni e alcune delle principali sfide urbane di Bologna. In particolare, si intendono promuovere la resilienza climatica e la riforestazione previste nel piano "Bologna Verde"³, unitamente all'innovazione e alla *citizen science* sostenute dalla visione di "Bologna Città della Conoscenza".

È in questo quadro che il Comune di Bologna, in collaborazione con la Fondazione IU Rusconi Ghigi, aderisce allo **Youth Climate Action Fund (YCAF)**, un'iniziativa globale promossa da Bloomberg Philanthropies che coinvolge 300 città nel mondo e sponsorizzato da Rockefeller Philanthropy Advisors. Il programma mira a sostenere le giovani generazioni nella trasformazione delle loro idee per il clima in progetti concreti, rafforzando al tempo stesso la collaborazione tra giovani e amministrazione locale.

Il presente avviso è rivolto a enti non profit attivi nell'ambito delle politiche giovanili e ha l'obiettivo di raccogliere, valutare e selezionare proposte progettuali capaci di coinvolgere ragazze e **ragazzi tra i 15 e i 24 anni** nello sviluppo e nella realizzazione di soluzioni concrete alle sfide climatiche locali.

I progetti selezionati saranno sostenuti attraverso **microfinanziamenti di importo compreso tra 1000 € e 4.000 €** destinati a supportare la realizzazione di iniziative ideate e sviluppate con il coinvolgimento diretto delle giovani generazioni sul territorio del Comune di Bologna.

¹ Per la consultazione del Contratto Climatico della città di Bologna si faccia riferimento a:

<https://www.bolognamissioneclima.it/missione/> e
https://atti9.comune.bologna.it/atti/wpуб_delibere.nsf/%24%24OpenDominoDocument.xsp?documentId=F1E9247C113CACB5C1258ADE005066CB&action=openDocument

² Si faccia riferimento a:

<https://www.comune.bologna.it/amministrazione/documenti-e-dati/piano-adolescenza>

³ Si faccia riferimento a: <https://partecipa.comune.bologna.it/partecipa/percorsi/bologna-verde>



Art. 2 - Soggetti ammissibili e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso enti giuridicamente costituiti di natura privata senza finalità di lucro in rappresentanza di giovani.

Le proposte devono essere **espressione diretta di un gruppo composto da almeno due giovani di età compresa tra i 15 e i 24 anni**.

Ciascun ente può risultare **beneficiario di un massimo di tre contributi**, destinati a progetti distinti tra loro e presentati da gruppi diversi di giovani.

Requisiti generali degli enti richiedenti

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- essere giuridicamente costituiti e registrati presso il RUNTS;
- non avere scopo di lucro: requisito dimostrabile attraverso estratto da Statuto/Atto costitutivo che dimostri l'assenza di scopo di lucro nell'oggetto sociale / nelle finalità statutarie;
- avere sede legale nel Comune di Bologna;
- Essere titolari di un conto corrente bancario intestato all'organizzazione stessa;
- In possesso di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o in assenza di personale dipendente, di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per attestare l'insussistenza dell'obbligo contributivo nei confronti degli enti previdenziali (INPS ed INAIL).

Soggetti non ammissibili

Sono espressamente esclusi dai contributi: imprese private, persone fisiche, partiti politici e organizzazioni ad essi collegate o affiliate, sindacati nonché i soggetti sottoposti a sanzioni di qualsivoglia natura da parte di autorità pubbliche e/o internazionali.

Art. 3 - Caratteristiche delle proposte progettuali

I progetti dovranno rispettare le seguenti **caratteristiche obbligatorie**:

1. **Leadership giovanile**: il progetto deve essere ideato, proposto e guidato operativamente da almeno due giovani di età compresa tra i 15 e 24 anni espressamente indicati in sede

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

di candidatura della proposta.

2. **Essere in linea** con le priorità climatiche della città (si faccia riferimento all'articolo 1. "Premesse e finalità") e con gli ambiti tematici prioritari (vedere sezione "Ambiti tematici prioritari").
3. I progetti selezionati dovrebbero coprire una gamma di tematiche climatiche; i fondi non dovrebbero essere concentrati in un unico tema o tipo di intervento.
4. **Essere completati** entro l'1 aprile 2027. La fase di avvio del progetto è prevista indicativamente entro il 14 dicembre 2026.
5. **Rientrare in un budget** compreso tra 1.000,00 € e 4.000,00 €
6. **Metriche chiare:** il progetto deve definire fin dall'inizio un target numerico di *output* (es. numero di eventi organizzati, etc) e di *outcome* (es. numero di persone coinvolte, etc)
7. **Principio non-discriminatorio:** i progetti dovranno rivolgersi alla cittadinanza senza preclusioni di sorta che possano essere considerate discriminatorie in base a genere, identità di genere, orientamento sessuale, origine etnico-razziale, nazionalità, religione, disabilità o neuro divergenza, età, condizione socio-economica e abitativa, nonché all'intersezione di tali molteplici fattori.

Le attività proposte dovranno svolgersi sul territorio del Comune di Bologna.

Qualora le proposte progettuali prevedano interventi su spazi non nella diretta disponibilità del soggetto proponente (ad esempio cortili scolastici, spazi pubblici e non), dovrà essere allegata una dichiarazione del soggetto responsabile che attesti la condivisione della proposta e la fattibilità dell'intervento. Costituiscono contesti coerenti con il presente Avviso gli spazi pubblici già interessati da progettualità attive promosse o coordinate dalla Città o da Enti del Terzo Settore o oggetto di Patti di collaborazione.

Sinergie progettuali sul territorio

Per valorizzare le iniziative già presenti sul territorio e amplificarne l'impatto, i progetti dovranno necessariamente prevedere forme di integrazione e collaborazione con infrastrutture e realtà territoriali di supporto, tra cui:

- **FILLA⁴:** il nuovo centro per l'ambiente e la sostenibilità al Parco della Montagnola, ideale come hub fisico per ospitare workshop, mostre e tavole rotonde.

⁴ Per maggiori informazioni su FILLA, si faccia riferimento alla seguente pagina: <https://fillamontagnola.it/>



- **TICO⁵**: l'officina mobile itinerante per la conoscenza del Comune di Bologna, che porta scienze e tecnologia in giro per i quartieri della città una volta al mese per una settimana.

Ambiti tematici prioritari

1. Energia smart: consumi consapevoli e fonti pulite

Come possiamo usare l'energia in modo più intelligente e sostenibile? Questo ambito raccoglie le idee per spegnere gli sprechi (a casa, a scuola o nei luoghi di ritrovo) e accendere l'innovazione. L'obiettivo è diventare protagoniste e protagonisti della transizione ecologica, non solo promuovendo comportamenti quotidiani più attenti, ma anche scoprendo nuove vie per avvicinarci a un'energia più pulita e rispettosa dell'ambiente. Si tratta di ripensare le nostre abitudini per alleggerire il nostro impatto sul pianeta e dare una spinta a un futuro dove l'energia è davvero amica della natura e alla portata di tutte e tutti.

2. Natura in città: verde, acqua e spazi a prova di clima

Riportiamo la natura in città! Questo ambito raccoglie le idee per rendere i nostri spazi più freschi, accoglienti e adatti ad affrontare gli effetti del cambiamento climatico, come le ondate di calore o le piogge estreme. L'obiettivo è ripensare gli spazi pubblici che frequentiamo tutti i giorni, facendo convivere in armonia la città, il verde e l'acqua per prenderci cura del nostro spazio, rispettando l'ambiente e proteggendo la vita che lo popola.

3. Zero sprechi: ridurre, riusare e riciclare

Niente si butta, tutto si reinventa! Un ambito dedicato a chi vuole combattere la cultura dell'usa e getta. Qui trovano spazio le iniziative per produrre meno rifiuti e inventare modi creativi per trasformare gli "scarti" in nuove risorse utili per tutte e tutti. L'obiettivo è ripensare il modo in cui utilizziamo gli oggetti e li consumiamo, dando loro una seconda "occasione" prima di buttarli via. Si tratta di promuovere la riparazione, il riuso, il recupero, lo scambio e la condivisione, per creare un sistema dove le cose durano più a lungo e l'impatto sul nostro pianeta è ridotto al minimo.

4. Generazione clima: attivismo, arte, dati e scuole

⁵ Per maggiori informazioni sul progetto TICO - Officina mobile della conoscenza, si faccia riferimento alla seguente pagina:

<https://partecipa.comune.bologna.it/partecipa/progetti/tico-officina-conoscenza?sect=scopri-tico>



Il cambiamento parte da noi e ha bisogno di farsi sentire! Questo ambito è il megafono dell'azione climatica: raccoglie tutte le idee per ispirare, informare e attivare le comunità. L'obiettivo è unire le forze e far circolare la consapevolezza in modo creativo e alla portata di tutti e tutte. Che sia esplorando l'ambiente che ci circonda con l'aiuto della tecnologia, trasformando le scuole in veri laboratori di idee, o usando il potere dell'arte e della comunicazione per raccontare la sfida del clima, l'importante è dare voce a chi vuole attivarsi per fare la differenza e ispirare altre persone ad agire.

Art. 4 - Risorse disponibili e contributi

Il fondo complessivo a disposizione per i progetti ammonta a **34.000,00 €**, al lordo di eventuali oneri di legge.

Questa quota sarà destinata al finanziamento diretto di un minimo di 8 progetti giovanili.

- Il **contributo** richiesto per singola iniziativa deve essere compreso tra **1.000 € e 4.000 €**.
- L'ammontare dei singoli contributi verrà stabilito dalla Commissione, in relazione al punteggio ottenuto e al budget complessivo della proposta progettuale.
- Il contributo è erogato a fondo perduto e va a totale copertura delle spese ammissibili per la realizzazione del progetto.

Art. 5 - Spese ammissibili e inammissibili

Sono da considerarsi ammissibili i costi imputati direttamente alla realizzazione delle proposte progettuali. Le spese sono ammissibili se regolarmente quietanzate nel periodo compreso fra la data di avvio del progetto, coincidente con la data di sottoscrizione di apposito accordo tra soggetto giuridico destinatario del contributo e Fondazione IU Rusconi Ghigi (indicativamente prima metà dicembre 2026) e l'1 aprile 2027.

Le spese devono essere intestate al soggetto giuridico destinatario ed essere da esso sostenute. Ai fini del riconoscimento delle spese sarà necessario produrre un report delle spese effettivamente sostenute e quietanzate entro e non oltre il 16 aprile 2027 il cui modello sarà fornito dall'ente finanziatore.

Spese ammissibili

- **Attrezzature, forniture e materiali di progetto:** sono ammissibili l'acquisto e il noleggio di beni, attrezzature, dispositivi tecnologici, utensili, materiali artistici e altri beni

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

direttamente necessari alla realizzazione delle attività progettuali, compresi gli investimenti in beni durevoli, purché costituiscano una componente essenziale del progetto ideato e guidato dai giovani. Tali spese non possono superare il 50% del contributo concesso. Il costo sarà interamente recuperabile, nei limiti del 50%, laddove il materiale non sia soggetto ad ammortamento e la componente IVA non venga detratta. A tal fine, il beneficiario dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

- **Costi per l'organizzazione di eventi, workshop o sessioni formative:** compresi l'affitto dei locali, la stampa del materiale per i partecipanti. È consentita l'organizzazione di rinfreschi, purché la relativa spesa non superi il 10% del budget complessivo del progetto.
- **Costi per spese tecniche:** spese necessarie alla realizzazione del progetto nel rispetto delle normative e dei regolamenti locali.
- **Spese di trasporto locale:** costi per spostamenti via terra via trasporto pubblico per i giovani partecipanti o per i membri del team direttamente coinvolti nell'attuazione del progetto (per un massimo del 5% del budget complessivo di progetto).
- **Materiali promozionali:** spese di sensibilizzazione sul progetto per incentivare il coinvolgimento degli stakeholder e della comunità locale e condividere i risultati ottenuti (inclusi servizi fotografici, supporto editoriale e riprese video).
- **Compensi per formazione e mentorship:** costi legati a docenze e attività di affiancamento offerte nei workshop destinati ai giovani partecipanti. Tali costi non devono superare il 15% del valore totale del contributo.
- **Spese amministrative dell'ente, incluse spese di affitto e utenze:** tali costi non devono superare il 15% del valore totale del contributo;

Spese inammissibili

- Servizi o spese già coperti da iniziative pubbliche o private già esistenti.
- Spese di costituzione per i soggetti ammissibili al presente Avviso.
- Onorari, gettoni di presenza o cachet per relatori/trici che intervengono occasionalmente ad incontri di progetto.
- Borse di studio.
- Sostegni economici diretti a singoli individui o famiglie.
- Contributi o spese a favore di partiti politici o ad essi riconducibili.
- Spese legate a campagne politiche, raccolte fondi partitiche o progetti politici.
- Spese legate ad attività di *lobbying*.
- Spese collegate ad attività commerciali.
- Campagne per fondi patrimoniali, fondi di dotazione permanente o cattedre d'insegnamento finanziate.



- Pagamenti diretti a funzionari pubblici o di governo.
- Eventi o raccolte fondi non pertinenti con l'azione climatica giovanile.
- Ri-erogazione o sub-finanziamento a favore di altre organizzazioni o singoli individui.
- IVA (a meno che il beneficiario non dimostri e dichiari di non poterla recuperare).

Art. 6 - Tempistiche

Le attività seguiranno il seguente cronoprogramma inderogabile:

- **17 settembre 2026:** apertura ufficiale dell'avviso pubblico.
- **31 ottobre 2026 (ore 12:00):** chiusura delle candidature.
- **Entro il 14 dicembre 2026:** comunicazione della chiusura della selezione, avvio delle attività progettuali ed erogazione contributi agli enti dei progetti approvati.
- **1 aprile 2027:** conclusione tassativa delle attività e completamento di tutti i progetti sul territorio. Tutte le spese relative al progetto devono essere regolarmente quietanzate entro tale termine improrogabile.
- **16 aprile 2027:** Invio da parte dei progetti selezionati del report finale che include la reportistica finanziaria delle spese sostenute, overview su output e outcome e sul numero di giovani coinvolti nella fase di ideazione e realizzazione.
- **22 aprile 2027:** Annuncio dei risultati dei vari progetti realizzati durante la Giornata della Terra.

Art. 7 - Criteri di valutazione

7.1 Composizione della commissione di valutazione

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri con comprovata competenza nelle tematiche oggetto del presente avviso, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

7.2 Criteri di valutazione e punteggi

La valutazione delle idee progettuali verrà svolta dalla Commissione attraverso l'esame della documentazione pervenuta con attribuzione di un punteggio (da 0 a 100 punti), sulla base dei criteri di valutazione indicati di seguito.

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

Criterio	Dettaglio punteggio	Punteggio max
1. Rilevanza rispetto al CONTRATTO CLIMATICO DELLA CITTA' DI BOLOGNA⁶	0–5 punti: La proposta non affronta le priorità climatiche della città. 6–10 punti: Affronta le priorità climatiche, ma manca di un focus chiaro. 11–20 punti: Affronta direttamente le priorità climatiche con un focus chiaro e mirato.	20
2. Ruolo dei giovani	0–5 punti: Non spiega il ruolo dei giovani all'interno del progetto. 6–10 punti: Menziona i giovani, ma manca di una chiara descrizione di come guideranno il progetto. 11–20 punti: Descrive chiaramente come i giovani guideranno il progetto, includendo ruoli operativi e responsabilità.	20
3. Innovazione	0–3 punti: L'idea non risulta nuova o sperimentale. 4–6 punti: Il progetto presenta alcuni elementi nuovi e sperimentali. 7–10 punti: L'approccio del progetto è fortemente innovativo e sperimentale.	10
4. Fattibilità, pianificazione e budget	0–10 punti: Il progetto presenta una pianificazione poco chiara o irrealistica e/o un budget non adeguatamente dettagliato, coerente o proporzionato alle attività previste. 11–20 punti: Il progetto presenta una pianificazione complessivamente adeguata, ma	30

⁶ Si faccia riferimento a:

https://atti9.comune.bologna.it/atti/wpub_delibere.nsf/%24%24OpenDominoDocument.xsp?documentId=F1E9247C113CACB5C1258ADE005066CB&action=openDocument

Criterio	Dettaglio punteggio	Punteggio max
	con alcuni elementi di criticità rispetto alla realizzazione entro il 1° aprile 2027 e/o un budget che presenta alcune imprecisioni o criticità. 21–30 punti: Il progetto presenta un piano d'azione chiaro e realistico, con attività e tempistiche adeguate al completamento entro il 1° aprile 2027, e un budget chiaro, coerente e proporzionato alle attività previste.	
5. Impatto	0–5 punti: Manca una spiegazione dell'impatto atteso. 6–10 punti: Affronta il tema dell'impatto, ma manca di un focus chiaro. 11–15 punti: Spiegazione chiara dell'impatto con un focus preciso. Include obbligatoriamente almeno un <i>output</i> misurabile e un <i>outcome</i> misurabile.	15
6. Sinergie progettuali sul territorio	0–2 punti (Sinergie assenti o limitate): Il progetto non prevede forme di collaborazione con il territorio, oppure presenta sinergie marginali, poco integrate o non adeguatamente motivate all'interno delle attività. 3–5 punti (Sinergie strutturate ed efficaci): Il progetto valorizza in modo chiaro e concreto le realtà, le iniziative e le infrastrutture territoriali, garantendo collaborazioni coerenti capaci di amplificare l'impatto complessivo.	5

Si calcolerà per ciascun criterio la media dei giudizi dei commissari. La sommatoria dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.



Sono considerati idonei al finanziamento tutti i progetti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50 punti. I progetti idonei sono ammessi al finanziamento secondo l'ordine di graduatoria, a partire da quelli che hanno conseguito il punteggio più elevato, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili e, comunque, per un numero di progetti non inferiore a 8. I progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 50 punti sono considerati non idonei al finanziamento e, pertanto, non concorrono allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia, revoca o disponibilità di ulteriori risorse.

Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria finale delle candidature presentate. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce da parte dei soggetti ammessi e selezionati o di esclusione degli stessi a causa di irregolarità rilevate in fase di controllo.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Fondazione, sezione "Fondazione trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione":

<https://trasparenza.fondazioneiu.it/trasparenza-in-vigore/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione/>

I referenti delle idee progettuali candidate riceveranno, inoltre, una mail di notifica della avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta elettronica del referente indicato nella candidatura.

Art. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

8.1 Modalità di presentazione

L'**istanza di partecipazione** dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**allegato 1** e sottoscritta in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

- **copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;**
- **scheda progetto (allegato 2),** compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- **budget (allegato 3)** sottoscritto dal legale rappresentante.

La modulistica è scaricabile sulla pagina dedicata di Fondazione IU Rusconi Ghigi al seguente link:

<https://trasparenza.fondazioneiu.it/trasparenza-in-vigore/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione/>

L'istanza di partecipazione e ogni altro documento a corredo dovranno essere sottoscritti a cura del Legale rappresentante dell'ente proponente e convertiti in formato **.pdf**. Il **budget dovrà essere presentato anche in formato .excel**.

Unitamente alla documentazione obbligatoria sopra descritta, ogni candidatura potrà essere facoltativamente accompagnata da materiale prodotto dal team di progetto a corredo della scheda progetto.

8.2 Termini di invio

L'istanza di partecipazione, corredata dell'intera documentazione di cui all'art. 8.1, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **fondazioneiurusconighigi@pec.it**.

L'oggetto dell'e-mail dovrà essere: **"Bologna - Youth Climate Action Fund - SEC/2026/AP-1"**.

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2026**.

Fondazione IU Rusconi Ghigi e Comune di Bologna si riservano la possibilità di prorogare la scadenza del bando per rilevanti e giustificati motivi.

8.3 - Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

Le candidature presentate verranno sottoposte a una verifica di regolarità formale finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti.

Saranno escluse le domande:

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, compreso il mancato utilizzo della modulistica indicata;
- i cui proponenti risultino privi dei requisiti di ammissibilità indicati all'art.2.

Le irregolarità formali e le mancanze o incompletezze di dichiarazioni non essenziali possono invece essere regolarizzate integrando o regolarizzando l'eventuale documentazione richiesta entro un termine non superiore a 5 giorni. Se il termine decorre senza che il proponente abbia provveduto alla regolarizzazione della richiesta, il proponente sarà escluso dalla procedura.

9. TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno concludersi entro e non oltre il 1 aprile 2027. Entro il 16 aprile 2027 il beneficiario dovrà aver completato e inviato la reportistica tecnica e finanziaria seguendo la modulistica fornita da Fondazione IU Rusconi Ghigi.

10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato in due tranches: a titolo di anticipazione delle spese che il beneficiario dovrà sostenere per la realizzazione del progetto pari al 50% del budget complessivo approvato; la seconda tranche pari al restante 50% a seguito della consegna della relazione finale così come da istruzioni al punto 11.

Le spese dovranno essere sostenute e regolarmente quietanzate entro il **1° aprile 2027**. Eventuali somme erogate e non utilizzate entro tale data dovranno essere restituite a Fondazione IU Rusconi Ghigi.

Nel corso della realizzazione del progetto, i beneficiari potranno modificare le voci del budget presentato in fase di domanda entro un limite del 30% tra le voci medesime, purché la modifica mantenga inalterato il totale complessivo approvato e sia funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali e coerente con i criteri di ammissibilità previsti dal presente Avviso. Le modifiche dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate via PEC all'indirizzo di cui all'articolo 8.2 da Fondazione IU Rusconi Ghigi.



11. RENDICONTAZIONE

Il beneficiario trasmette alla Fondazione entro il 16 aprile 2027 una rendicontazione dettagliata dell'impiego delle risorse concesse dalla Fondazione e delle attività svolte grazie ad esse. La rendicontazione è sottoposta al controllo del Responsabile del procedimento, del referente di progetto e dell'Area amministrazione.

Fondazione IU Rusconi Ghigi si riserva di revocare, in tutto o in parte, il contributo in caso di mancato utilizzo delle risorse, ovvero di utilizzo non conforme, ovvero in caso di mancata realizzazione delle attività concordate o di mancata e incompleta presentazione della documentazione richiesta.

Sono considerate ammissibili le spese:

- a) sostenute e pagate dai beneficiari;
- b) direttamente riconducibili alle attività previste dall'iniziativa;
- c) riconducibili alle voci definite nel piano di impiego delle risorse;
- d) comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili di valore probatorio equivalente e contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili;
- e) per le quali i beneficiari non abbiano già fruito di una misura di sostegno finanziario.

Al fine di garantire la tracciabilità delle spese, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso strumenti riconducibili al conto corrente intestato al beneficiario, secondo una delle seguenti modalità:

- a) bonifico bancario irrevocabile;
- b) carta di credito e/o di debito, anche prepagata, intestata al beneficiario.

Non è pertanto ammesso, in nessun caso, il pagamento in contanti.

12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

La concessione del contributo comporta per il beneficiario l'obbligo di rispettare quanto previsto

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

dal presente Avviso e di garantire la corretta realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle norme vigenti.

Il beneficiario è tenuto a:

- partecipare alle attività di comunicazione e promozione organizzate dalla Fondazione IU Rusconi Ghigi nell'ambito dell'iniziativa;
- partecipare, insieme al team di progetto, alle eventuali attività proposte nell'ambito dello **Youth Climate Action Fund**;
- fornire a Fondazione IU Rusconi Ghigi aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento del progetto, secondo modalità e frequenza che saranno concordate in fase di avvio, con particolare riferimento alle attività realizzate e ai risultati raggiunti;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità che possano compromettere la corretta realizzazione del progetto o il rispetto del cronoprogramma concordato;
- fornire dati e informazioni utili al monitoraggio e alla valutazione degli impatti generati dal progetto;
- garantire una comunicazione e promozione coordinata del progetto, nel rispetto delle regole di identità visiva fornite da Fondazione IU Rusconi Ghigi, sottoponendo preventivamente alla Città i materiali di comunicazione in bozza e trasmettendo successivamente i materiali definitivi;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, in particolare il **Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)**.

13. REVOCHE E RINUNCE

Il contributo concesso potrà essere revocato, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 12 del presente Avviso;
- b) violazione del divieto di doppio finanziamento, anche in caso di sovrapposizione delle attività progettuali con altre misure di finanziamento;
- c) non veridicità delle dichiarazioni rese in fase di candidatura;
- d) rendicontazione di spese ammissibili per un importo inferiore a quello delle spese approvate con il provvedimento di concessione;
- e) qualsiasi altro grave inadempimento degli obblighi previsti dal presente Avviso.



La revoca comporta l'obbligo di restituzione, totale o parziale, delle somme già erogate, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Il beneficiario che intenda rinunciare, in tutto o in parte, al contributo concesso dovrà comunicarlo tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: fondazioneiurusconighigi@pec.it.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fondazione IU Ghigi Rusconi tratta i dati personali dei soggetti a vario titolo coinvolti nella presentazione e realizzazione dei progetti nell'ambito delle attività connesse al presente Avviso, comprese quelle relative alla ricezione e valutazione delle domande, alle previste verifiche e alla erogazione dei contributi, così come meglio precisati nell'Istanza di partecipazione e nella Scheda di progetto allegati al presente Avviso e necessari ai fini della partecipazione..

Il trattamento dei suddetti dati personali avviene nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto indicato nell'informativa allegata al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante (**Allegato 4**).

Poiché non tutti i dati personali di cui sopra sono ottenuti direttamente dagli interessati, ma sono in parte raccolti per il tramite dei partecipanti alla selezione di cui al presente Avviso, questi ultimi sono tenuti a portare a conoscenza dei soggetti terzi (giovani membri del Team di progetto, dipendenti, collaboratori, ecc.) dei quali forniscono i dati l'informativa di cui all'Allegato 4, resa anche a beneficio di tali soggetti terzi ai sensi dell'art. 14 del suddetto Regolamento, così esonerando la Fondazione IU Rusconi Ghigi dallo svolgimento di tale attività e da ogni conseguente responsabilità. Si ricorda che, qualora tra i soggetti terzi dei quali i partecipanti forniscono i previsti dati personali siano compresi soggetti minorenni, la predetta informativa dovrà essere sottoposta ad entrambi i genitori ovvero al genitore o al soggetto che ne ha la rappresentanza legale.

15. CONTATTI E MOMENTI INFORMATIVI

I soggetti interessati potranno richiedere chiarimenti inerenti al presente avviso e alla presentazione della domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 ottobre 2026**, inviando una mail indirizzata a amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it e specificando nell'oggetto **"Quesito relativo all'avviso Bologna - Youth Climate Action Fund - SEC/2026/AP-1"**.

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della domanda di partecipazione e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, in conformità all'informativa riportata all'allegato 4.

La Fondazione si riserva la possibilità di aggiornare il presente avviso in base ad eventuali criticità che dovessero emergere nel corso del procedimento.

Inoltre, si invita a partecipare ai **due momenti informativi** che si terranno all'interno di **Tico - Officina mobile della conoscenza** nelle seguenti date:

- Lun 28 settembre - 16:00-17:00, presso Piazza XX Settembre, Bologna;
- Mar 29 settembre - 16:00-17:00, presso Piazza XX Settembre, Bologna.

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna