AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. CCL/2024/AP-1

per l'individuazione di n. 5 esperti/e a cui conferire incarichi di natura professionale nell'ambito progetto BO4.4.11.1.d "Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza"

Programma Nazionale Città Metropolitane e città medie sud 2021-2027

Priorità 4 - Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale

Azione 4.4.11 Rafforzamento della rete dei servizi del territorio

Progetto BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza

CUP F39B23000140006

Art. 1 - Premessa e contesto

La Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana è frutto del processo di fusione per incorporazione di Fondazione per l'Innovazione Urbana e Fondazione Villa Ghigi in Fondazione Rusconi ed opera in continuità con le attività e le finalità delle stesse. La Fondazione è un'istituzione di diritto privato, non ha fini di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in ambito di rigenerazione del territorio e tutela dell'ambiente, di educazione e sostegno delle giovani generazioni, di abilitazione delle comunità e promozione culturale e artistica.

Lo statuto della Fondazione individua tra i suoi scopi quello di svolgere attività di educazione ambientale e civica, in particolare rivolte alle scuole, campagne di informazione e sensibilizzazione, percorsi formativi inclusivi e trasversali in materia di prossimità e innovazione.

Nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, la Fondazione collabora con il Comune di Bologna alla realizzazione del progetto BO4.4.11.1.d "azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza". L'obiettivo generale che persegue il progetto è quello di promuovere lo sviluppo di nuovi servizi di prossimità rispondenti alle reali esigenze delle cittadinanza più vulnerabile, con particolare riferimento a giovani, adolescenti e preadolescenti.
Nello specifico si intende promuovere percorsi di attivismo civico giovanile e di qualificazione del tempo extrascolastico attraverso la partecipazione e l'ascolto dei destinatari e degli stakeholder, e la valorizzazione di risorse e reti territoriali. Contestualmente si vuole promuovere alleanze sempre più forti con le scuole e gli istituti del Comune Capoluogo per favorire una sinergia tra le istituzioni che porti alla creazione di servizi di supporto a famiglie e adolescenti capillari e diffusi nei vari quartieri.

Art. 2 - Tipologia e oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento degli incarichi è legato alle esigenze temporali previste dal progetto. La durata di ogni incarico non potrà protrarsi oltre la durata del progetto.

2.2 Ai fini perseguiti saranno conferiti cinque incarichi di lavoro autonomo di natura professionale, soggetti a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una previsione delle attività e degli emolumenti previsti.

Tabella 1 | Identificazione Incarico

Posizione 2024/EDU - MST	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza - CUP F39B23000140006
Profilo ricercato	Esperto/a in progettazione e gestione di processi complessi
Oggetto dell'incarico	Attività di progettazione, coordinamento e gestione di processi complessi con particolare riferimento a percorsi partecipativi con target i giovani e adolescenti

Posizione 2024/EDU - MST	
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	maggio 2024 - dicembre 2024
Compenso previsto	16.200,00
Principali attività	○ Supporto alla progettazione e ideazione delle attività progettuali con particolare riferimento a percorsi di empowerment e capacitazione ○ Gestione dei rapporti con istituzioni e stakeholders locali e nazionali ○ Supporto al processo di coordinamento interistituzionale, territoriale e intersettoriale ○ Organizzazione e sviluppo di percorsi partecipativi e di attivismo civico rivolti a giovani e adolescenti ○ Organizzazione, sviluppo e facilitazione di incontri ed eventi pubblici ○ Supporto alle attività di reportistica e rendicontazione, interna ed esterna

Posizione 2024/EDU - AMM	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza - CUP F39B23000140006
Profilo ricercato	Esperto/a amministrativo-contabile
Oggetto dell'incarico	Svolgimento di attività di natura amministrativo-contabile e di rendicontazione connesse alla realizzazione del progetto Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	maggio 2024 - settembre 2026
Compenso previsto	54.375,00
Principali attività	○ Redazione di atti amministrativi (a titolo esemplificativo: determine, documentazione di gara, procedure di evidenza pubblica, ecc); ○ Controllo e registrazione di fatture e altri documenti contabili; ○ Gestione del ciclo passivo di acquisto, anche mediante il ricorso a piattaforme di e-procurement (portale Acquisti in Rete PA, Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) e relativa contrattualistica; ○ Supporto alle attività di rendicontazione di spesa e gestione dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute; ○ Supporto alle alle attività di monitoraggio finanziario;

Posizione 2024/EDU - PMJ	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza - CUP F39B23000140006
Profilo ricercato	Esperto/a con competenze in ambito socio-educativo e project management
Oggetto dell'incarico	Supporto all'organizzazione e realizzazione di attività rivolte ad adolescenti e giovani con particolare riferimento a percorsi partecipativi
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	maggio 2024 - dicembre 2025
Compenso previsto	27.500,00
Principali attività	○ Supporto allo sviluppo e promozione di percorsi per l'ampliamento delle scuole di quartiere con particolare riferimento al target degli adolescenti ○ Supporto allo sviluppo della seconda edizione di Politico Poetico ○ Supporto alla gestione dei rapporti con i settori competenti dell'Amministrazione comunale, altri soggetti partner e stakeholder al fine di favorire una strategia locale in tema di contrasto alle situazioni di disagio e fragilità relative all'adolescenza ○ Gestione e facilitazione di incontri ○ Supporto alle attività di reportistica e rendicontazione, interna ed esterna

Posizione 2024/EDU - CMU	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza - CUP F39B23000140006
Profilo ricercato	Esperto/a nella gestione della comunicazione di percorsi di innovazione in ambito educativo e sociale
Oggetto dell'incarico	Documentazione, racconto e storytelling attraverso i media del progetto Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	maggio 2024 - settembre 2026
Compenso previsto	58.725,00
Principali attività	○ Sviluppo di una campagna promozionale e comunicativa idonea ad ingaggiare cittadini e il target giovanile, e a favorire lo scambio tra i soggetti coinvolti ○ Supporto alle attività di comunicazione esterna e istituzionale relative al

Posizione 2024/EDU - CMU	
	progetto ○ Produzione e disseminazione di contenuti per siti internet, social media e definizione del piano editoriale legato al progetto ○ Attività di storytelling

Posizione 2024/EDU - CMA	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	BO4.4.11.1.d Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza - CUP F39B23000140006
Profilo ricercato	Esperto/a nella gestione di percorsi partecipativi
Oggetto dell'incarico	Supporto allo sviluppo di nuovi servizi di prossimità attraverso il coinvolgimento di giovani, adolescenti e preadolescenti e coordinamento dei rapporti con le realtà del Terzo Settore e comunità civiche attive sul territorio
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	maggio 2024 - dicembre 2025
Compenso previsto	40.500,00
Principali attività	○ Gestione e facilitazione di percorsi partecipativi e di attivismo civico rivolti a giovani e adolescenti ○ Gestione dei rapporti con il Terzo Settore e comunità civiche attraverso la valorizzazione di risorse e reti territoriali ○ Coordinamento dei rapporti con le diverse articolazioni locali e centrali dell'Amministrazione Comunale e delle istituzioni del territorio ○ Organizzazione e sviluppo di incontri di co-progettazione ○ Gestione e facilitazione di incontri ○ Redazione di reportistica ed elaborazione dati quantitativi e qualitativi ○ Supporto alle attività di reportistica e rendicontazione, interna ed esterna

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", la Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini, donne e soggetti diversamente abili per l'accesso al posto di lavoro secondo le mansioni richieste dal presente avviso, per il trattamento economico sul lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

3.1 - Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- l'insussistenza dei divieti dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";
- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata della procedura di conferimento, nonché per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale in oggetto.

3.2 - Requisiti di ordine professionale

Tabella 2 | Requisiti di ammissione

Posizione 2024/EDU - MST	
Profilo ricercato	Esperto/a in progettazione e gestione di processi complessi
Requisiti specifici	○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;

Posizione 2024/EDU - MST	
	○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Posizione 2024/EDU - AMM	
Profilo ricercato	Esperto/a amministrativo-contabile
Requisiti specifici	○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici; ○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Posizione 2024/EDU - PMJ	
Profilo ricercato	Esperto/a con competenze in ambito socio-educativo e project management
Requisiti specifici	○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici; ○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Posizione 2024/EDU - CMU	
Profilo ricercato	Esperto/a nella gestione della comunicazione di percorsi di innovazione in ambito educativo e sociale
Requisiti specifici	○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici; ○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Posizione 2024/EDU - CMA	
Profilo ricercato	Esperto/a nella gestione di percorsi partecipativi
Requisiti specifici	○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici; ○ Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

3.3 - Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportati in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione. Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Procedura di selezione

Per il conferimento degli incarichi la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100. A parità di punteggio, viene premiato il candidato più giovane di età.

4.1 - Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

4.2 - Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2024/EDU - MST	
Criterio	**Punteggio**
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
Totale	**max 60 punti**

Posizione 2024/EDU - AMM	
Criterio	**Punteggio**
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
Totale	**max 60 punti**

Posizione 2024/EDU - PMJ	
Criterio	**Punteggio**
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento	max 5 punti

dell'incarico	
Totale	**max 60 punti**

Posizione 2024/EDU - CMU	
Criterio	**Punteggio**
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
Totale	**max 60 punti**

Posizione 2024/EDU - CMA	
Criterio	**Punteggio**
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
Totale	**max 60 punti**

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

4.3 - Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso i locali della Fondazione in Piazza Maggiore 6, Bologna, indicativamente nel mese di maggio 2024.

Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2024/EDU - MST	
Elementi di valutazione	**Punteggio**
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	**max 40 punti**

Posizione 2024/EDU - AMM	
Elementi di valutazione	**Punteggio**
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	**max 40 punti**

Posizione 2024/EDU - PMJ	
Elementi di valutazione	**Punteggio**

Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	**max 40 punti**

Posizione 2024/EDU - CMU	
Elementi di valutazione	**Punteggio**
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	**max 40 punti**

Posizione 2024/EDU - CMA	
Elementi di valutazione	**Punteggio**
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	**max 40 punti**

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.

4.4 - Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

https://fondazioneinnovazioneurbana.it/45-uncategorised/3266-fondazione-pietro-giacomo-rusconi-villa-ghigi-per-l-innovazione-urbana-trasparente-procedure-per-il-conferimento-di-incarichi-di-collaborazione-e-consulenza-anno-2024

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 - Domanda e documentazione da predisporre

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- **Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;**
- **Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.**

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti elencati al punto 5.1 e 5.2, la mancanza della firma in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

  fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

  L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

  Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità esclusivamente previa richiesta di appuntamento, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail:

  risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

  La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 maggio 2024**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

Art. 8 Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro il giorno 2 maggio 2024 alle ore 12:00 all'indirizzo e-mail:

risorseumane@fondazioneinnovazioneurbana.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Giovanni Ginocchini

Art. 9 - Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura