



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU
M5 C2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. CCL/2025/AP-5

per l'individuazione di n. 1 esperto/a a cui conferire un incarico di natura professionale nell'ambito del PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati" per la realizzazione di azioni immateriali nell'ambito dei seguenti progetti

EX SCALO RAVONE - CUP F31I22000010006

VIA DELLA CONOSCENZA - CUP F39J22001870006

Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU
M5 C2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati"

Art. 1 - Premessa e contesto

La Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana è frutto del processo di fusione per incorporazione di Fondazione per l'Innovazione Urbana e Fondazione Villa Ghigi in Fondazione Rusconi ed opera in continuità con le attività e le finalità delle stesse. La Fondazione è un'istituzione di diritto privato, non ha fini di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in ambito di rigenerazione del territorio e tutela dell'ambiente, di educazione e sostegno delle giovani generazioni, di abilitazione delle comunità e promozione culturale e artistica.

Lo statuto della Fondazione individua tra i suoi scopi quello di svolgere attività di ricerca applicata in relazione alle sfide che la città di Bologna si trova ad affrontare e di promuovere percorsi di ascolto, collaborazione e partecipazione in relazione a progetti e politiche della città e dei suoi quartieri anche in materia di prossimità e innovazione.

Nell'ambito del PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati" i rapporti tra Comune e Fondazione per le attività di attuazione, gestione e controllo di tali progetti sono regolamentati mediante apposita convenzione stipulata nel 2022 e successivo addendum relativo alle attività per il biennio 2025-2026 attraverso i quali la Fondazione si è impegnata a svolgere attività di promozione dei progetti, anche intesa come informazione, discussione e confronto con i principali portatori d'interesse, e di innesco e accompagnamento delle attività che si realizzeranno negli immobili oggetto di intervento.

Nell'ottica di dare continuità alla realizzazione delle azioni immateriali promosse dalla Fondazione a supporto degli interventi rispetto al progetto Via della Conoscenza la Fondazione contribuirà allo sviluppo di attività di informazione e comunicazione e al coinvolgimento delle reti di cittadinanza e dei soggetti già coinvolti nelle fasi precedenti del percorso, con l'obiettivo di definire contenuti, attività e installazioni (anche temporanee), utili a promuovere ed animare la Via della Conoscenza.

Rispetto al progetto Ex Scalo Ravone la Fondazione sarà coinvolta nella progettazione e coordinamento di attività informative e comunicative finalizzate a raccontare la trasformazione, nella realizzazione di incontri con la cittadinanza e gli stakeholder, in particolare coinvolgendo i soggetti e le realtà che operano e animano il territorio, recependo bisogni e mantenendo attivo il confronto durante la fase di cantiere. Inoltre si occuperà delle attività di disseminazione e divulgazione per rendere accessibili dati informazioni e processi relativi alle trasformazioni urbane.

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna



Art. 2 - Tipologia e oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dai progetti. La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata dei progetti.

2.2 Ai fini perseguiti sarà conferito un incarico di lavoro autonomo di natura professionale, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una previsione delle attività e degli emolumenti previsti.

Tabella 1 | Identificazione Incarico

Posizione 2025/PUI-CMM	
Progetto/i nell'ambito del quale sarà svolto l'incarico	Ex Scalo Ravone CUP F31I22000010006 Via della Conoscenza CUP F39J22001870006
Profilo ricercato	Esperto/a in community engagement e management
Oggetto dell'incarico	Supporto allo svolgimento delle attività di accompagnamento, informazione ed ingaggio delle comunità
N° risorse ricercate	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	da settembre 2025 a giugno 2026
Compenso previsto	17.250,00 euro (al lordo delle ritenute a carico del Lavoratore autonomo e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Principali attività	○ Supporto all'organizzazione e facilitazione di percorsi partecipativi ○ Supporto alla costruzione dei rapporti con il Terzo Settore e comunità civiche attraverso la valorizzazione di risorse e reti territoriali ○ Supporto alla gestione dei rapporti con le diverse articolazioni locali e centrali dell'Amministrazione Comunale e delle istituzioni del territorio ○ Supporto logistico all'organizzazione e sviluppo di incontri pubblici e di co-progettazione





Posizione 2025/PUI-CMM	
	○ Gestione e facilitazione di incontri ○ Redazione di reportistica ed elaborazione dati quantitativi e qualitativi ○ Preparazione e redazione di materiale a supporto delle attività

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", la Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini, donne e soggetti diversamente abili per l'accesso al posto di lavoro secondo le mansioni richieste dal presente avviso, per il trattamento economico sul lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

3.1 - Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione o alle quali consegue l'estinzione del rapporto di lavoro o di





impiego con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi i casi in cui il reato sia stato successivamente depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto;

- non essere destinatari di provvedimenti di interdizione o di applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (cd. pantouflage);
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- il possesso di comprovata esperienza professionale e/o specializzazione, anche universitaria, nelle discipline oggetto della richiesta. Si prescinde da tale requisito in caso di stipulazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti a ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, della creatività, dello spettacolo, dell'intrattenimento, dello sport, della traduzione, dell'interpretariato, dei mestieri artigianali o dell'informatica e che svolgono attività altamente qualificate, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti.

3.2 - Requisiti di ordine professionale

Tabella 2 | Requisiti di ammissione

Posizione 2025/PUI-CMM	
Profilo ricercato	Esperto/a in community engagement e management
Requisiti specifici	○ Laurea di I livello attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ○ Conoscenza lingua inglese; ○ Conoscenza dei principali strumenti informatici;





Posizione 2025/PUI-CMM	
	Non avere già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

3.3 - Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportati in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione. Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Procedura di selezione

Per il conferimento degli incarichi la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100. A parità di punteggio, viene premiato il candidato più giovane di età.

4.1 - Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.





Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.

4.2 - Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/100 sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2025/PUI-CMM	
Criterio	Punteggio
Criterio A – Esperienze professionali maturate, nel settore pubblico o nel settore privato, relative all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 30 punti
Criterio B – Coerenza dei titoli di studio con il profilo ricercato	max 20 punti
Criterio C – Ulteriori attività di formazione (corsi, convegni, seminari, ecc.) affini all'ambito di riferimento dell'incarico in oggetto	max 5 punti
Criterio D – Ulteriori competenze/esperienze utili ai fini dello svolgimento dell'incarico	max 5 punti
Totale	max 60 punti

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 su 60 punti attribuibili.





La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

4.3 - Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso i locali della Fondazione in Piazza Maggiore 6, Bologna, indicativamente nel mese di settembre 2025.

Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2024/PUI-CMM	
Elementi di valutazione	Punteggio
Approfondimento sul curriculum vitae e sulle esperienze pregresse	max 40 punti
Congruenza del profilo con la posizione ricercata	
Motivazione e interesse per le tematiche della collaborazione e conoscenza del contesto	
Verifica delle competenze specifiche richieste	
Totale	max 40 punti

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 20 su 40 al colloquio in menzione.





4.4 - Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<https://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/45-uncategorised/3436-fondazione-pietro-giacomo-rusconi-villa-ghigi-per-l-innovazione-urbana-trasparente-procedure-per-il-conferimento-di-incarichi-di-collaborazione-e-consulenza-2025>

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per la posizione richiesta, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 - Domanda e documentazione da predisporre

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- **Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;**
- **Firma digitale con modalità CAeS o PAeS.**

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il Curriculum Vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti elencati al punto 5.1 e 5.2, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.





Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo la seguente modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 agosto 2025**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

Art. 8 Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta entro il giorno **11 agosto 2025 alle ore 15:00** all'indirizzo e-mail:

risorseumane@fondazioneiu.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Giovanni Ginocchi





**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU
M5 C2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati"

Art. 9 - Allegati

- Allegato 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura

Fondazione Pietro Giacomo Rusconi, Villa Ghigi, per l'Innovazione Urbana
C.F. 01057150375 | P.IVA 04167491200



Sede legale
Via Giuseppe Petroni, 9 – 40126 Bologna

Unità locali
Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna
Via San Mamolo, 105 – 40136 Bologna