fondazione
innovazione urbana

# Casa Gialla “Biblioteca Spina”

## AVVISO PUBBLICO SEC/2022/AP-1

PER LA SELEZIONE DI PROGETTI, PROPOSTE E ATTIVITÀ AGGREGATIVE E DI ANIMAZIONE CULTURALE ALLA CASA GIALLA

IN COLLABORAZIONE CON:

Comune di Bologna

bologna BIBLIOTECHE biblioteca LUIGI SPINA

## Sommario

Premessa e contesto: obiettivi del percorso Casa Gialla Lab

Art. 1 – Settore di intervento, obiettivi specifici e risorse

Art. 2 – Soggetti ammissibili

Art. 3 – Linee guida per le proposte progettuali

Art. 4 – Selezione e criteri di valutazione delle proposte

Art. 5 – Contributi a sostegno delle proposte selezionate

Art. 6 – Adempimenti per i titolari dei progetti selezionati

Art. 7 – Domanda e documentazione da predisporre

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Art. 9 – Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

Art. 10 – Informazioni e contatti

Art. 11 – Allegati

## Tempistiche di massima (soggetto a variazioni)

| | |
|---|---|
| **25 gennaio** | Pubblicazione dell'avviso |
| **3 febbraio** | Sopralluogo degli spazi interessati (vedi art. 10.2) |
| **16 febbraio** | Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (vedi art. 10.1) |
| **23 febbraio** | Termine ultimo per la presentazione delle domande (vedi art. 8) |
| **tra fine febbraio e prima metà di marzo** | Valutazione delle proposte e pubblicazione della graduatoria |
| **dalla seconda metà di marzo a maggio 2022** | Avvio e realizzazione delle attività |

## Premessa e contesto: obiettivi del percorso Casa Gialla Lab

La Fondazione per l'Innovazione Urbana (di seguito anche solo "Fondazione" o "FIU") è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane. La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltreché luogo di incontro e di discussione tra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

A giugno 2021 la Fondazione ha avviato Casa Gialla Lab[1], un laboratorio con cittadini, cittadine, giovani e associazioni del quartiere, dedicato alla Casa Gialla del Pilastro. La Casa Gialla è un edificio pubblico situato in via Casini 3 al Pilastro (quartiere San Donato-San Vitale), localizzato in prossimità della Biblioteca Luigi Spina, che ne ha in carico la gestione. Si sviluppa in due piani comprensivi di cinque stanze ed è frutto di una recente ristrutturazione. **L'obiettivo** del percorso è stato di co-progettare la vocazione, i futuri usi e servizi, avviare le prime attività per **farne un nuovo presidio culturale e creativo di prossimità per i giovani, rendendo la struttura una virtuosa estensione della Biblioteca Luigi Spina, con attività complementari a quella della Biblioteca stessa.**

Il laboratorio è stato realizzato da una rete di soggetti: il Settore Biblioteche del Comune, la Biblioteca Luigi Spina, l'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità del Quartiere San Donato-San Vitale e la Fondazione, sotto la direzione scientifica della dott.ssa Antonella Agnoli e in collaborazione con le tirocinanti del corso GIOCA (Innovation and Organization of Culture and the Arts) dell'Università di Bologna e con Radio Immaginaria, il network europeo radiofonico per adolescenti. Il percorso si inserisce in un processo più ampio di ripensamento del sistema bibliotecario bolognese, promosso dal Comune di Bologna insieme alla Fondazione, a Kilowatt e con il supporto scientifico della dott.sa Antonella Agnoli.

Tra le attività del 2022, la Fondazione, in collaborazione con il Quartiere San Donato - San Vitale, il Comune di Bologna e la Biblioteca Luigi Spina, promuove un avviso pubblico volto a selezionare proposte dal territorio per la realizzazione di attività aggregative e di animazione culturale per attivare la Casa Gialla nella sua nuova veste di presidio culturale e sperimentare quindi i possibili usi degli spazi, in vista di una programmazione culturale più ampia che possa inserirsi nel progetto di riqualificazione urbana che interessa l'area del Pilastro[2].

[1] Per informazioni sul percorso: https://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/urbancenter/45-uncategorised/2748-casa-gialla-lab-un-laboratorio-per-co-progettare-i-nuovi-usi-e-servizi-dello-spazio
[2] Bando per la riqualificazione urbana delle periferie: http://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/bologna/piano-innovazione-urbana/bando-per-la-riqualificazione-urbana-delle-periferie

## Art. 1 – Settore di intervento, obiettivi specifici e risorse del bando

1.1 – Il presente avviso rientra nel settore di intervento delle attività culturali e mutualistiche, individuato come strategico dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in fase di programmazione dei sostegni economici da concedere nel corso dell'anno 2022 ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a terzi della Fondazione.

1.2 – Il presente avviso si pone i seguenti **obiettivi specifici**:

- aprire alle comunità del territorio, con particolare riferimento ai giovani, un nuovo luogo per la cultura e la socialità;
- selezionare proposte progettuali rivolte in particolare a ragazzi e ragazze del territorio, allo scopo di offrire servizi di animazione culturale di prossimità e aggregativi negli spazi della Casa Gialla che favoriscano la possibilità di aggregazione, sperimentazione e crescita di ragazzi e ragazze del Pilastro, nell'ottica di facilitare la costruzione di un gruppo di riferimento che utilizzi gli spazi della Casa Gialla in modo continuativo;
- avviare una prima attivazione della Casa Gialla attraverso un ciclo di azioni sperimentali, favorendo le alleanze tra proponenti con l'obiettivo di creare un'offerta condivisa e complementare alle attività già presenti nel territorio, tra cui quelle della Biblioteca stessa.

1.3 – Allo scopo di raggiungere gli obiettivi di cui sopra tramite l'erogazione di contributi economici alle proposte progettuali presentate, la Fondazione ha definito un budget complessivo di euro 10.000,00.

## Art. 2 – Soggetti ammissibili

2.1 – Il presente avviso si rivolge a realtà che si impegnano attivamente sul territorio con attività di animazione culturale e aggregativa.

2.2 – Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- **Associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del terzo settore** in possesso dei requisiti di cui al punto 2.3;
- **Soggetti riuniti in formazioni sociali**, anche di natura imprenditoriale, operanti in ambito culturale, socio-educativo e di promozione del territorio in possesso dei requisiti di cui al punto 2.3;
- **Gruppi informali** in possesso dei requisiti di cui al punto 2.4 e 2.5.

2.3 – Gli enti del terzo settore e le formazioni sociali che intendano presentare domanda devono dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), che non abbiano subìto altre sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi. Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato, contestualmente alla domanda di partecipazione, tramite apposita dichiarazione (allegato 4, sezione A).

2.4 – Per presentare domanda, i gruppi informali dovranno designare un membro del gruppo quale referente e tesoriere (allegato 5). Non è consentita, per le persone fisiche, l'appartenenza a più gruppi informali.

2.5 – Ogni membro del gruppo informale dovrà possedere i seguenti requisiti, da autocertificare tramite apposita dichiarazione (allegato 4, sezione B):

a. il godimento dei diritti civili e politici;
b. non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
c. non essere destinatario di misure di prevenzione;
d. il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
e. l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione.

2.6 – I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta e devono sussistere durante tutto il periodo di partecipazione ai processi di co-progettazione, nonché di realizzazione delle attività progettuali.

## Art. 3 – Linee guida per le proposte progettuali

Le linee guida per le proposte progettuali qui di seguito riportate fanno riferimento agli esiti del percorso di ascolto e partecipazione Casa Gialla Lab[3] condotto dalla Fondazione per l'Innovazione Urbana tra giugno e novembre 2021.

### 3.1 – Vocazione d'uso dello spazio

Data la vocazione emersa dal percorso partecipativo Casa Gialla Lab, i progetti dovranno proporre azioni che rendano la Casa Gialla un:

- **Luogo di sperimentazione** → In grado di stimolare le passioni dei ragazzi e delle ragazze e di far capire loro i loro talenti, svolgendo attività a cui non possono partecipare in altri luoghi del territorio;

[3] Maggiori informazioni sul percorso di ascolto e partecipazione sono disponibili al seguente link: https://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/urbancenter/45-uncategorised/2748-casa-gialla-lab-un-laboratorio-per-co-progettare-i-nuovi-usi-e-servizi-dello-spazio

- **Luogo di socializzazione** → Uno spazio che dia ai giovani del territorio la possibilità di incontrare coetanei, punto di aggregazione extrascolastico e luogo di incontro di un mix eterogeneo;
- **Luogo di responsabilizzazione e affermazione** → Un presidio che i giovani del Pilastro possano riconoscere come uno spazio proprio in cui poter assaporare il piacere della conquista, del costruirsi una propria realtà in cui assumersi delle responsabilità, sperimentando il significato di prendersi cura di spazi condivisi. Un luogo in cui sentirsi utili ed aiutare gli altri e in cui potersi sentire visibili, stimati ed ascoltati;
- **Luogo di cui appropriarsi** → Obiettivo fondamentale è quello che i ragazzi e le ragazze possano usufruire di un posto che veda un loro protagonismo in cui la presenza dell'adulto sia finalizzata a facilitare l'emergere delle loro esigenze e curiosità.

In coerenza con gli obiettivi del progetto Casa Gialla Lab, sono di particolare interesse:

- proposte e progetti che si rivolgano in particolare ai ragazzi e ragazze in età 11-18 del Pilastro;
- proposte e progetti che siano complementari rispetto all'offerta già presente nel territorio, in particolare rispetto alle attività già portate avanti della Biblioteca Spina, sia in termini di programmazione che di tipologia di attività;
- una particolare attenzione alla sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, raccolta differenziata dei rifiuti);
- progetti di interesse generale: il progetto deve dimostrare di avere come scopo una natura pubblica e bisogna che sia verificabile l'utilità sociale a livello tematico e/o territoriale;
- proposte che prevedano una presenza continuativa, con l'obiettivo di offrire un programma di iniziative integrato e variegato.

### 3.2 – Tipologia di attività

L'obiettivo principale dei progetti proposti dovrà essere quello di offrire ai giovani e adolescenti del territorio occasioni di aggregazione, svago e sperimentazione di carattere culturale con una offerta di attività che li porti a fare e sperimentare insieme. Durante il percorso Casa Gialla Lab, i ragazzi e le ragazze hanno dimostrato particolare interesse per:

- **Attività aggregative e legate al gioco** (ad es. cinema, giochi da tavolo e videogiochi);
- **Attività legate alle arti performative** (ad es. canto, ballo, teatro, scoperta di strumenti musicali);
- **Attività legate alla creatività e alle arti visive** (ad es. pittura, disegno, fumetti, murales);
- **Attività legate all'artigianato** (ad es. design, stampe su magliette, beauty-care);

- **Attività di scoperta del territorio** (ad es. corsi di lingua, cucina etnica, scoperta della propria città e di altre culture);
- **Attività legate alla lettura e alla scrittura** (ad es. gruppi di lettura, scrittura, aiuto compiti);
- **Attività di avvicinamento ai nuovi media** (educazione all'immagine e all'uso dei social, attività di tipo redazionale e comunicativo).

Saranno in ogni caso valorizzate proposte in grado di stimolare la sperimentazione dei ragazzi che non rientrano in quelle sopracitate, con contenuti e metodi di carattere particolarmente innovativo.

3.3 – Le attività saranno realizzate dai proponenti in autonomia e dovrà essere garantito coordinamento per la condivisione delle modalità e dei principi che le singole iniziative dovranno seguire, in linea con le indicazioni e le esigenze di comunicazione della Fondazione e della Biblioteca Luigi Spina.

3.4 – Il calendario delle attività dovrà essere concordato tra i vincitori del bando, in accordo con la Biblioteca Luigi Spina.

3.5 – Le iniziative dovranno essere realizzate all'interno degli spazi della Casa Gialla o nell'area esterna di sua pertinenza (vedi allegato 6), nel rispetto delle normative di sicurezza e igienico-sanitarie vigenti per il contenimento del Coronavirus.

## Art. 4 – Selezione e criteri di valutazione delle proposte

4.1 – Le proposte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione per l'Innovazione Urbana dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e composta da almeno tre membri con comprovata esperienza nell'ambito del presente avviso.

4.2 – La valutazione delle idee progettuali verrà svolta dalla Commissione attraverso l'esame della documentazione pervenuta con attribuzione di un punteggio (da 0 a 100 punti), sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 4.4. Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria finale delle candidature presentate. La Fondazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce da parte dei soggetti ammessi e selezionati o di esclusione degli stessi a causa di irregolarità rilevate in fase di controllo.

4.3 – La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Fondazione, sezione "Fondazione trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione":

https://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/45-uncategorised/2286-fondazione-trasparente-atti-di-concessione

I referenti delle idee progettuali candidate riceveranno, inoltre, una mail di notifica della avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta elettronica del referente indicato nella candidatura.

### 4.4 – Criteri di valutazione

| | Criteri di valutazione | Punti |
|---|---|---|
| **A** | **CORRISPONDENZA** | **20** |
| A1 | Esperienza specifica e comprovata in ambito culturale e aggregativo, anche in relazione alla zona e al target di riferimento (11-18 anni) | 5 |
| A2 | Coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi del percorso Casa Gialla Lab, del presente avviso e con le linee guida per le proposte progettuali (art.1 e art.3) | 15 |
| **B** | **CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO** | **35** |
| B1 | Potenzialità della proposta progettuale di coinvolgere i giovani del territorio, con particolare attenzione ai temi dell'accessibilità (fisica e culturale) e dell'inclusività delle persone più fragili | 15 |
| B2 | Potenzialità della proposta progettuale di coinvolgere i giovani del territorio in modo non estemporaneo (art. 3.5) | 10 |
| B3 | Capacità di coinvolgere attivamente e mettere in rete soggetti e comunità nella costruzione del progetto | 10 |
| **C** | **FATTIBILITÀ** | **20** |
| C1 | Fattibilità tecnica ed organizzativa nel rispetto della normativa vigente in ambito di sicurezza | 5 |
| C2 | Capacità di programmazione e gestione (tecnica, logistica ed economica), e potenziale replicabilità delle attività proposte | 15 |
| **D** | **INNOVATIVITÀ** | **10** |
| D1 | Utilizzo di approcci innovativi nell'ingaggio della comunità di riferimento e nell'idea progettuale | 10 |
| **E** | **SOSTENIBILITÀ** | **15** |
| E1 | Coerenza tra la tabella dei costi preventivi e gli obiettivi attesi | 10 |
| E2 | Capacità di reperire risorse anche tramite altre fonti di finanziamento (es. sponsorizzazioni, entrate dirette, ecc) | 5 |
| | **Totale** | **100** |

4.5 – Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico–organizzativi, e svolgimento in coerenza con le direttive di sicurezza, con le vigenti norme di sicurezza sanitaria, e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

4.6 – Ai proponenti le cui proposte saranno selezionate si richiede la disponibilità a partecipare ad un incontro di coordinamento tra progetti vincitori e la biblioteca al fine di realizzare un calendario e una gestione condivisa.

4.7 – La Fondazione si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto.

## Art. 5 – Contributi a sostegno delle proposte selezionate

5.1 – Per la realizzazione delle attività è prevista l'erogazione di contributi finanziari. L'ammontare dei singoli contributi verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al budget complessivo del progetto, fino a un limite massimo di 5.000 euro per ciascun progetto selezionato. Potranno essere selezionati progetti per un totale di 10.000 euro complessivi.

5.2 – L'ammontare dei singoli contributi verrà stabilito dalla Commissione, in relazione al punteggio ottenuto e al budget complessivo della proposta progettuale.

5.3 – Il contributo finanziario è da intendersi come sostegno alla copertura delle spese da sostenere per la realizzazione delle attività culturali e non può in alcun modo costituire un compenso effettivo per i soggetti proponenti.

5.4 – Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verifichino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, la Fondazione si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso.

5.5 – L'erogazione del contributo avverrà in due tranche:

- la prima tranche, pari al 50% del contributo stanziato, sarà erogata in seguito alla sottoscrizione della lettera di concessione;
- la seconda e ultima tranche sarà erogata a consuntivo, sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, al termine delle attività progettuali.

5.5 – Non potranno essere oggetto di rimborso spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e alla realizzazione del progetto, ovvero che non siano comprovate da adeguata documentazione.

## Art. 6 – Adempimenti per i titolari dei progetti selezionati

6.1 – I soggetti proponenti dei progetti selezionati saranno responsabili dell'esecuzione delle iniziative e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi ad esse connesse. Essi saranno direttamente ed esclusivamente responsabili per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento dell'iniziativa, incluse eventuali fasi di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

6.2 – Nello specifico, ai soggetti proponenti è fatto obbligo di:

- ottenere eventuali autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia di salute, igiene e sicurezza previsti dalla normativa e dalle direttive connesse all'emergenza sanitaria Covid-19, ivi compreso il controllo del Green Pass - Certificazione verde vigente, al momento della realizzazione delle attività;
- stipulare, qualora non ne siano già dotati, adeguate polizze a copertura della Responsabilità Civile.

6.3 – I soggetti proponenti dovranno presentare, a conclusione delle attività, una rendicontazione del progetto composta da una relazione descrittiva, corredata da materiale fotografico, audiovisivo o multimediale, e da una rendicontazione finanziaria, corredata da ricevute e fatture attestanti le spese effettivamente sostenute. A tal fine, contestualmente alla lettera di concessione del contributo, i soggetti proponenti riceveranno le Linee guida per la rendicontazione dei progetti.

## Art. 7 – Domanda e documentazione da predisporre

7.1 – Ai fini della presentazione della candidatura, ciascun soggetto proponente dovrà individuare e farsi rappresentare da una persona referente dell'idea progettuale candidata.

7.2 – La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'allegato 1 e sottoscritta dal soggetto di cui sopra in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione del documento in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.

7.3 – La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Copia fronte-retro del documento d'identità del soggetto firmatario della domanda di partecipazione in corso di validità;
- Curriculum dell'ente o del gruppo informale che presenta la proposta e, se ritenuto rilevante, ulteriori curriculum dei partner di progetto, al fine di descrivere le esperienze pregresse sul territorio e in relazione al target (in assenza di un proprio curriculum associativo, è possibile utilizzare il modello di cui all'allegato 2);
- Modulo di dichiarazione del possesso dei requisiti (allegato 4);
- Nel caso dei gruppi informali: modulo di delega al referente e tesoriere del gruppo (allegato 5) e copia del documento d'identità di ogni membro del gruppo.

7.4 – Alla domanda di partecipazione potranno essere inoltre allegati ulteriori materiali che, a giudizio del soggetto proponente, possano attestare la solidità della proposta progettuale.

## Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle domande

8.1 – La domanda di partecipazione, corredata dell'intera documentazione di cui all'art. 7, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata tramite posta elettronica all'indirizzo immaginazionecivica@fondazioneinnovazioneurbana.it. L'oggetto dell'e-mail dovrà essere: "Casa Gialla - Domanda di partecipazione".

8.2 – La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 23 febbraio 2022**.

## Art. 9 – Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

9.1 – Le candidature presentate verranno sottoposte a una verifica di regolarità formale finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti. La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere eventuale documentazione mancante.

9.2 – Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, compreso il mancato utilizzo della modulistica indicata;
- i cui proponenti risultino privi dei requisiti di ammissibilità indicati all'art. 2;
- presentate contemporaneamente dallo stesso soggetto proponente;
- presentate da gruppi informali diversi a cui partecipi una stessa persona.

## Art. 10 – Informazioni e contatti

10.1 – I soggetti interessati potranno **richiedere chiarimenti** inerenti al presente avviso e alla presentazione della domanda **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 16 febbraio 2022**, inviando una mail indirizzata a immaginazionecivica@fondazioneinnovazioneurbana.it e specificando nell'oggetto "Casa Gialla - Quesito".

10.2 – I soggetti interessati potranno **partecipare a un sopralluogo** per prendere visione degli spazi interessati dal presente bando **giovedì 3 febbraio, ore 15.00**, inviando una e-mail all'indirizzo immaginazionecivica@fondazioneinnovazioneurbana.it e specificando nell'oggetto "Casa Gialla - Partecipazione sopralluogo".

10.3 – Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della domanda di partecipazione e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, in conformità all'informativa riportata all'allegato 3.

10.4 – L'originale del presente Avviso è conservato presso l'Area amministrazione della Fondazione. Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile sul sito internet della Fondazione, sezione "Fondazione trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione":

> http://fondazioneinnovazioneurbana.it/45-uncategorised/2286-fondazione-trasparente-atti-di-concessione .

10.5 – La Fondazione si riserva la possibilità di aggiornare il presente avviso in base ad eventuali criticità che dovessero emergere nel corso del procedimento.

10.6 – Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Giovanni Ginocchini.

## Art. 11 – Allegati

Sono allegati al presente avviso, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- Allegato 1 – Modulo di presentazione della domanda
- Allegato 2 – Modello di cv associativo ed esperienze pregresse sul territorio
- Allegato 3 – Informativa privacy
- Allegato 4 – Modulo di dichiarazione di possesso dei requisiti
- Allegato 5 – Modulo di delega al referente del gruppo informale
- Allegato 6 – Scheda tecnica della Casa Gialla