CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**VINCENZO MANGANARO**
Indirizzo		
Telefono		
E-mail		

Nazionalità		italiana

Data di nascita		

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		**DA SETTEMBRE 2022, in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Istituto Istruzione Superiore Belluzzi – Fioravanti - Bologna
• Tipo di impiego		Dirigente scolastico titolare
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)		**DA settembre 2021 a agosto 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Istituto Istruzione Superiore E. Majorana – S. Lazzaro di Savena
• Tipo di impiego		Dirigente scolastico titolare
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)		**DA settembre 2021 a agosto 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Liceo Classico M. Minghetti
• Tipo di impiego		Incarico di reggenza dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)		**DA 18 febbraio 2021 a agosto 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Istituto Comprensivo Dozza - Castelguelfo

• Tipo di impiego	Incarico di reggenza dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)	**DA 27 SETTEMBRE 2020 a novembre 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo E. De Amicis di Anzola dell'Emilia
• Tipo di impiego	Incarico di reggenza dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2019 ad agosto 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo E. De Amicis di Anzola dell'Emilia
• Tipo di impiego	Incarico di reggenza dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2018 ad agosto 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo di Castel S. Pietro Terme
• Tipo di impiego	Incarico di reggenza dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2016 ad agosto 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Istituto Istruzione Superiore B. Scappi di Castel S. Pietro Terme
• Tipo di impiego	Incarico di reggenza dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2015 ad agosto 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo di Vergato e Grizzana Morandi
• Tipo di impiego	Incarico di reggenza dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza istituzione scolastica pubblica,

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2012 ad agosto 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo 15, via Lombardi 40, Bologna
• Tipo di impiego	Dirigente scolastico

• Principali mansioni e responsabilità	Dirigenza istituzione scolastica pubblica

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 1983 A AGOSTO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo 18, via Galliera 60, Bologna
• Tipo di impiego	Docente di scuola primaria a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante curricolare delle classi dalla prima alla quinta

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2006 A AGOSTO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione, via Filippo Re 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corso di laurea in Sc. della Formazione Primaria
• Tipo di impiego	Supervisore del tirocinio universitario del corso di laurea in Sc.della Formazione Primaria
• Principali mansioni e responsabilità	assistenza didattica agli studenti supervisione sui progetti di tirocinio degli studenti valutazione degli studenti certificazione del punteggio di tirocinio ai fini del voto di laurea corelazione tesi di laurea componente commissione esame integrato fisica/astronomia

• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2007 A LUGLIO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione, via Filippo Re 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corso di laurea in Sc. della Formazione Primaria
• Tipo di impiego	Supporto alla didattica della cattedra di Fisica e Scienze Integrate
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione degli studenti del corso di laurea SFP

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2008 A LUGLIO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione, via Filippo Re 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corso di laurea in Sc. della Formazione Primaria
• Tipo di impiego	Supporto alla didattica della cattedra di Didattica dell'Italiano
• Principali mansioni e responsabilità	conduzione laboratorio di Italiano, corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per complessive 16 ore progettazione delle attività didattiche valutazione degli studenti

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2008 A LUGLIO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione, via Filippo Re 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corso di laurea in Sc. della Formazione Primaria
• Tipo di impiego	Supporto alla didattica della cattedra di Fisica e Scienze Integrate

• Principali mansioni e responsabilità	conduzione laboratorio di Scienze della Terra, corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per complessive 16 ore progettazione delle attività didattiche valutazione degli studenti

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2007 A LUGLIO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione, via Filippo Re 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corsi Abilitanti Speciali
• Tipo di impiego	Docente universitario a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione project work per complessive 20 ore valutazione degli studenti componente commissione esame finale

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2007 A LUGLIO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione, via Filippo Re 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corsi Abilitanti Speciali
• Tipo di impiego	Docente universitario a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione tirocinio indiretto docenza in lezione frontale per complessive 75 ore

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2006 A LUGLIO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione, via Filippo Re 4, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corsi Abilitanti Speciali
• Tipo di impiego	Docente universitario a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione laboratori linguistico espressivi docenza in attività ed esercitazioni di gruppo per complessive 32 ore didattica e metodologia della storia e della geografia didattica e metodologia della lingua italiana

• Date (da – a)	**DA DICEMBRE 2009 A MARZO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo 18, via Galliera 60, Bologna Direzione Didattica 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ministero Istruzione, Ricerca, Università
• Tipo di impiego	Formatore docenti in servizio
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione laboratorio di storia per la scuola primaria produzione di materiali originali certificazione della frequenza dei corsisti

• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2009 A MAGGIO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo 18, via Galliera 60, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ministero Istruzione, Ricerca, Università

• Tipo di impiego		Formatore docenti in servizio
• Principali mansioni e responsabilità		Conduzione laboratorio di lettoscrittura per la scuola primaria produzione di materiali originali certificazione della frequenza dei corsisti

• Date (da – a)		**DA MARZO 2011 A MAGGIO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto Comprensivo 18, via Galliera 60, Bologna
• Tipo di azienda o settore		Ministero Istruzione, Ricerca, Università
• Tipo di impiego		Formatore docenti in servizio
• Principali mansioni e responsabilità		Conduzione corso sul curricolo verticale per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I° grado produzione di materiali originali certificazione della frequenza dei corsisti

• Date (da – a)		**DA SETTEMBRE 2002 A MARZO 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di impiego		Formatore docenti e personale amministrativo in servizio, progetto ministeriale nazionale ForTic
• Principali mansioni e responsabilità		Conduzione formazione ministeriale nelle tecnologie informatiche progettazione delle attività frontali e laboratoriali per complessive 50 ore produzione di materiali originali

• Date (da – a)		**DA SETTEMBRE 1998 A GIUGNO 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Direzione Didattica 1, via Galliera 60, Bologna
• Tipo di impiego		Formatore docenti in servizio
• Principali mansioni e responsabilità		Conduzione formazione ministeriale in scienze motorie e sportive progettazione delle attività frontali in aula e in palestra per 44 ore produzione di materiali originali certificazione della frequenza dei corsisti

• Date (da – a)		**DA SETTEMBRE 1993 A GIUGNO 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Direzione Didattica 1, via Galliera 60, Bologna
• Tipo di impiego		Progetto ministeriale ex art. 3/419, l'interdisciplinarità attraverso l'informatica
• Principali mansioni e responsabilità		Progettazione di attività interdisciplinari con l'utilizzo di tecnologie informatiche progettazione delle attività laboratoriali per tutte le classi della scuola De Amicis produzione di materiali originali e pubblicazioni valutazione degli apprendimenti degli alunni rendicontazione del progetto all'ispettore tecnico dott. Gianni Balduzzi

• Date (da – a)		**DA SETTEMBRE 1992 A GIUGNO 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MIUR - Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore		Direzione Didattica 1, via Galliera 60, Bologna in collaborazione con cattedra pedagogia speciale, Università di Bologna, facoltà di Magistero, corso di laurea in pedagogia, prof. Nicola Cuomo
• Tipo di impiego		Progetto interculturale e interdisciplinare "La Mongolfiera" inserito nel convegno universitario "L'emozione di conoscere"
• Principali mansioni e responsabilità		Progettazione di attività interdisciplinari e interculturali con l'utilizzo di tecnologie informatiche progettazione delle attività di realizzazione di una mongolfiera funzionante con bambini di quinta elementare realizzazione di un "volo" sperimentale nell'ambito delle giornate del convegno produzione di materiali originali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Bologna, facoltà di Magistero

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di laurea in Pedagogia
• Qualifica conseguita		Dottore in Pedagogia, con lode

• Date (da – a)		Da gennaio 2010 a ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Roma 3, facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso in *Leadership e management in educazione* tecniche di gestione delle istituzioni educative tecniche di gestione del personale scolastico e di gruppi di lavoro amministrazione e contabilità delle istituzioni educative
• Qualifica conseguita		Master II° livello in *Leadership e management in educazione*
• Date (da – a)		Da gennaio 2009 a aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Asphi Bologna in collaborazione con Università Bologna, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Formazione sulle lavagne interattive multimediali (LIM) installazione e gestione conoscenza software d'uso applicazioni didattiche
• Qualifica conseguita		Formatore LIM
• Date (da – a)		a.a. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università di Bologna, facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Concorso pubblico per titoli ed esami per la supervisione del tirocinio universitario
• Qualifica conseguita		Supervisore del tirocinio universitario
• Date (da – a)		Da novembre 1995 a maggio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		IRRSAE Emilia Romagna, Ministero Istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Docimologia Statistica Valutazione dei processi di insegnamento apprendimento elaborazione di software statistico per insegnanti elaborazione di un testo con elementi di statistica e docimologia per insegnanti
• Qualifica conseguita		Formatore in valutazione e continuità
• Date (da – a)		a.s. 1982/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Ministero della Pubblica Istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Concorso pubblico per titoli ed esami pedagogia generale didattica legislazione scolastica
• Qualifica conseguita		Insegnante di scuola elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA		**italiano**

ALTRE LINGUE

		inglese
• Capacità di lettura		eccellente
• Capacità di scrittura		buono
• Capacità di espressione orale		buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*		Come docente, ho rivestito numerosi incarichi nello staff dirigenziale sia di coordinamento che di funzione strumentale e ho realizzato e coordinato numerosi progetti di team in orario curricolare ed extracurricolare di informatica e di gioco sport con particolare riguardo alla educazione sportiva di genere e alla integrazione sociale degli alunni e delle alunne NAI: Ho partecipato a gruppi di lavoro in ambito universitario sia di studenti che di insegnanti in formazione, anche coordinando team di lavoro. Ho curato numerosi aggiornamenti e formazioni in cui erano coinvolti studenti, personale scolastico e utenti del servizio scolastico in team con colleghe e docenti universitari. Ho partecipato a gruppi di ricerca pedagogica. Ho trasferito queste competenze di relazione nella mia attività dirigenziale, coordinando numerosi PON e progetti di rete, in particolare organizzando la rete regionale delle Istituzioni Scolastiche con sezioni di scuola in ospedale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		Come docente, ho organizzato e condotto corsi di formazione e aggiornamento per docenti della scuola primaria e per il personale tecnico amministrativo in ambito lavorativo. Ho organizzato, progettato e condotto individualmente e in team di lavoro attività di formazione di insegnanti e adulti per oltre 400 ore, sia di carattere informatico che disciplinare e/o metodologico. Ho coordinato le attività organizzative e didattiche in ambito lavorativo, rivestendo più ruoli esecutivi nel corso di più anni scolastici. Ho trasferito queste competenze nella mia attività dirigenziale, sviluppando in particolare una forte attività di fundraising, attraverso progetti finanziati da Fondazioni o dall'Unione Europea e numerose sponsorizzazioni di eventi. Per la realizzazione di questi progetti in più occasioni le scuole che ho diretto sono state capofila di rete e ho coordinato il lavoro di più scuole e di più soggetti del territorio (Quartiere, Comune di Bologna, Fondazioni, Terzo settore). Ho sviluppato progetti di attività extracurricolari con esperti esterni e docenti della scuola, di scuola estiva fino a metà luglio per I ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, di english camp gestiti dai docenti, promuovendo servizi per le famiglie a costi contenuti e quote di autofinanziamento delle scuole.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		Gestione di laboratorio di informatica in ambito scolastico: • manutenzione delle macchine principali: pc, noteboook e netbook, scanner, stampanti laser ed inkjet, videoproiezione e teleconferenza • gestione della rete lan e wireless in ambito scolastico • realizzazione di sito web di scuola e mio personale • conoscenza dei principali software d'uso: sistemi IOS, suite microsoft office e suite openoffice sun e in particolare dei word processor, dei fogli elettronici e delle presentazioni multimediali • conoscenza ed uso dei principali sistemi operativi in ambiente windows, mac e linux • installazione, gestione e manutenzione di lavagne interattive multimediali Ho acquisito le predette competenze in autoaggiornamento, in alcuni corsi di formazione del Ministero Istruzione oppure di livello universitario (LIM) e ho organizzato e condotto corsi di formazione e autoaggiornamento per circa 350 ore di attività certificata. Ho organizzato uno dei primi laboratori di informatica sul territorio bolognese nel 1992 conducendo una esperienza di applicazione delle tecnologie informatiche alla didattica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate*		Brevetto di paracadutista civile conseguito presso aeroclub Forlì, 1982 Brevetto di paracadutista militare conseguito presso Scuola Militare di Paracadutismo di Pisa, 1983

PUBBLICAZIONI E RELAZIONI		Sono autore delle seguenti pubblicazioni: • *Elementi di statistica*, in A. Luisi (a cura di), *Misurazione*, Quaderni IRRSAE-E.R. sulla valutazione, Bologna, 1996 • *Big Bang*, editrice La Scuola, Brescia 2009, testo sussidiario di storia, geografia e informatica per la scuola primaria, classi quarta e quinta • *Le città invisibili, le città nascoste* in E. Lodini, a cura di, *Quaderno della formazione in itinere: documentare percorsi laboratoriali*, BUP, Bologna 2011 Sono stato relatore nei seguenti convegni: • *La qualità nel cuore della scuola, idee e azioni per il miglioramento,* tavola rotonda, organizzato da AICQ in collaborazione con IRRE/ER , Bologna 2008 • *Riforma della scuola e formazione dei docenti*, organizzato da Università Bologna, facoltà Scienze della Formazione, Bologna 2009 • Transnational Conference *Engaging Migrant Parents and Children in Schools/Children Centres*, progetto EMPAC in ambito UE, organizzato da municipalità di Ealing, London Borough, Londra 2015 Sono stato relatore nei seguenti seminari: • *Prevenzione ai disturbi specifici di apprendimento nelle classi prime della scuola primaria*, organizzato da IC17 Bologna, IC18 Bologna, Centro regionale per le disabilità linguistiche e cognitive dell'età evolutive Ausl Bologna, Bologna 2011 • *L'integrazione degli alunni stranieri: alleanze interistituzionali*, seminario regionale organizzato da USR ER, Bologna 2015 • *Bambini e genitori nella scuola multiculturale*, organizzato dal Comune di Bologna, Bologna 2015

Sito web personale		www.vincenzomanganaro.it - sito in ricostruzione

Account twitter personale		@vmanganaro

Account Instagram personale		vmanganaro.iisbelluzzi