ALLEGATO C

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Elisa Duca

Assistente ai Servizi Socio Educativi

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Luglio 2017 – Giugno 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Social Change School – Nonprofit School of Management – Roma, Madrid, Bruxelles

• Qualifica conseguita

Master in Project Management for International Cooperation, Euro Project Management and Local Development

• Date (da – a)

Maggio 2017 – Novembre 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Europa Business School - Bologna

• Qualifica conseguita

Master in Europrogettazione

• Date (da – a)

Ottobre 2014 – Febbraio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Pedagogia – Votazione 110/110 con Lode

• Date (da – a)

Ottobre 2008 – Marzo 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Scienze Antropologiche – Votazione 103/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2022 - presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Servizio Educativo Scolastico Territoriale - Comune di Bologna - Quartiere Savena**
• Principali mansioni e responsabilità	**Assistente ai Servizi Socio Educativi** Promozione benessere di bambine/i e adolescenti; prevenzione della dispersione ed evasione scolastica; sostegno alla genitorialità; promozione della cittadinanza attiva
• Date (da – a)	Giugno 2020 – Gennaio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**360 Life Formazione - Bologna**
• Principali mansioni e responsabilità	**Progettista formazione finanziata** Progettazione, coordinamento, tutoraggio e rendicontazione di progetti formativi finanziati da fondi interprofessionali
• Date (da – a)	Settembre 2019 – Maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Cooperativa Quadrifoglio - Bologna**
• Principali mansioni e responsabilità	**Educatrice** Sostegno educativo nella scuola dell`infanzia e primaria
• Date (da – a)	Luglio 2018 – Giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Bimbo Tu Onlus – San Lazzaro di Savena**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dei Servizi alle Famiglie e Coordinatrice Volontari** Progettazione e coordinamento attività educative per bambini ospedalizzati; recruiting, formazione e coordinamento dei volontari nelle campagne ed eventi di fundraising
• Date (da – a)	Febbraio 2018 – Maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azione Contro la Fame – Emilia Romagna**
• Principali mansioni e responsabilità	**Formatrice** Referente per l'Emilia Romagna del progetto "Corsa Contro la Fame 2018"; Conduzione laboratori nelle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Emilia Romagna sul tema della malnutrizione nel mondo; Formazione insegnanti per l'organizzazione della Corsa di fundraising
• Date (da – a)	Settembre 2017 – Aprile 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione Golinelli – Cooperativa Ossigeno - Bologna**
• Principali mansioni e responsabilità	**Educatrice** Conduzione laboratori delle aree progettuali "Scuola delle Idee" e "Arte, Scienza e Conoscenza" di Opificio Golinelli; Guida in italiano e in inglese per la mostra "Imprevedibile. Essere pronti per il futuro senza sapere come sarà"
• Date (da – a)	Settembre 2012 – Ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Le Querce di Mamre – Casalecchio di Reno**
• Principali mansioni e responsabilità	**Operatrice Sociale** Attività di sostegno allo studio per minori in condizioni di disagio e colloqui con le famiglie.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DI ALTRI STRUMENTI INFORMATICI (SLACK, ASANA, CANVA, GOOGLE SUITE)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corsi/Seminari:

- 20/02/2023 – UO Adolescenti e Centro Risorse, Comune di Bologna, Dipartimenti Welfare e Promozione del Benessere di Comunità: "**Armonizzare ruoli e mandati per rispondere ai bisogni dei minori e delle famiglie della nostra città**", durata 4 ore
- 23/02/2023 – 28/03/2023 – Arpae Emilia Romagna, Centro Antartide, IC 5 di Bologna: "**La mobilità scolastica sostenibile per ambiente, educazione e comunità**", durata 21 ore
- 10/11/2022 – Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna: "**Le professionalità richieste dalle imprese oggi e uno sguardo al futuro**", durata 2 ore
- 25/10/2022 - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna: "**La scelta della scuola secondaria di secondo grado: tra aspettative, dubbi e prospettive**", durata 2 ore
- 12/04/2022 - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna: "**La collaborazione con il servizio sociale ed educativo**", durata 2,5 ore

Altre esperienze:

Durante il gli studi universitari ho svolto i seguenti tirocini:

- gennaio 2016 – aprile 2016: LinFA – Luogo per l'Infanzia e l'Adolescenza (servizio del Comune di Casalecchio di Reno): assistente al coordinamento dei progetti educativi territoriali
- settembre 2012 – febbraio 2013: Associazione Einstaprorag c/o Centro Interculturale Zonarelli, Bologna: insegnante di italiano e assistente all'alfabetizzazione

Ho inoltre svolto attività di volontariato nei seguenti ambiti:

- organizzazione di eventi di sensibilizzazione sulle condizioni sociali delle minoranze rom e sinte locali
- accoglienza delle persone rifugiate e richiedenti asilo

Infine, da ottobre 2012 a marzo 2014, sono stata co-autrice e speaker della trasmissione radiofonica "Save the Netlabel" presso Radio Kairos 105.85 FM

Bologna, 13/06/2023